

U.02.04.BS	Studienzufriedenheit evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 22.01.2016	Seite 1 von 9
-------------------	---	-------------------	-----------------------------	----------------------

INHALT

1. PROZESS-STECKBRIEF.....2

1.1 Prozesszweck 2

1.2 Prozessüberblick (Teilprozesse und Inhalte) 2

1.3 Prozessauslöser..... 2

1.4 Prozessschnittstellen 2

1.5 Prozessverantwortung..... 2

1.6 Prozessansprechpartner(in)..... 3

1.7 Prozessbeteiligte..... 3

1.8 Beteiligte IT-Systeme 3

1.9 Mitgeltende Vorgaben..... 3

1.10 Nachweise und Aufzeichnungen..... 4

2. ABLAUFBESCHREIBUNG4

2.1 Prozessablauf (folgende Seiten) 4

2.2 Erläuterungen zum Prozessablauf 9

Hinweis: Informationen zur verwendeten Symbolik sowie das Abkürzungsverzeichnis finden Sie im Downloadbereich des Prozessportals der FUB und unter folgendem Link:
<http://www.fu-berlin.de/sites/prozessmanagement/intern/Anhang-Prozessbeschreibung.pdf?1428579769>.

DOKUMENTENLENKUNG

Erstellt	von:	Abteilung Lehr- und Studienangelegenheiten (V): Bereich Organisationsentwicklung (V OE)	am:	10.12.2015
Geprüft	von:	Nadine Schunter (Ref. S&L)	am:	22.01.2016
Freigegeben	von:	Jürgen Zentek (Dekan), Marcus G. Doherr (Prodekan für Lehre), Anna Kosmol (FB-Verwaltungsleitung)	am:	22.01.2016

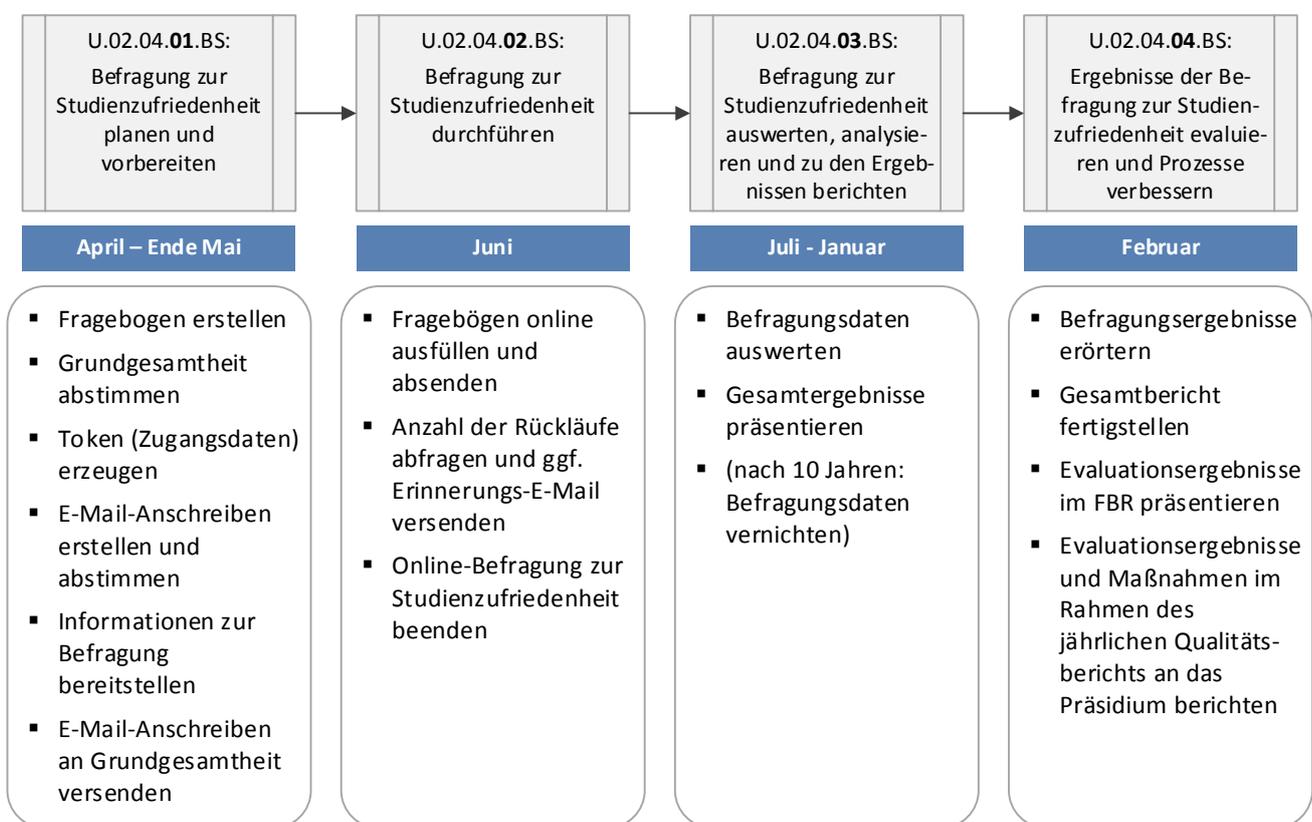
U.02.04.BS	Studienzufriedenheit evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 22.01.2016	Seite 2 von 9
-------------------	---	-------------------	-----------------------------	----------------------

1. PROZESS-STECKBRIEF

1.1 Prozesszweck

Zweck des Prozesses „Studienzufriedenheit evaluieren“ ist es, auf der Grundlage einer systematischen Befragung von Studierenden des Fachbereichs Veterinärmedizin Informationen zu erlangen, die Ansatzpunkte für die Verbesserung der Studienangebote und Studienbedingungen aufzeigen.

1.2 Prozessüberblick (Teilprozesse und Inhalte)



1.3 Prozessauslöser

- Regelmäßiger Evaluationsturnus (alle 2 Jahre)

1.4 Prozessschnittstellen

- **U.01.01.FU:** Zur Qualität in Studium und Lehre berichten
- **K.01.FU:** Studiengänge einrichten, weiterentwickeln und aufheben

1.5 Prozessverantwortung

- Dekanat des FB Veterinärmedizin

U.02.04.BS	Studienzufriedenheit evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 22.01.2016	Seite 3 von 9
-------------------	---	-------------------	-----------------------------	-----------------------------

1.6 Prozessansprechpartner(in)

- Referent(in) für Studium und Lehre des FB Veterinärmedizin (**Ref. S&L**)

1.7 Prozessbeteiligte

- Ausbildungskommission (**ABK**)
- Dekanat
- Fachbereichsrat (**FBR**)
- Prodekan(in) für Lehre
- Referent(in) für Studium und Lehre (**Ref. S&L**)
- Studienbüro
- Studierende

Ggf. weitere Prozessbeteiligte:

- IT-Abteilung des FB Veterinärmedizin

1.8 Beteiligte IT-Systeme

- **Unizensus**: Evaluationssystem
- **SPSS**: Statistik- und Analysesoftware

1.9 Mitgeltende Vorgaben

Übergeordnete Rechtsvorschriften:

- Hochschulrahmengesetz (**HRG**)
 - » Zur Bewertung von Forschung, Lehre und Förderung: § 6 HRG
- Berliner Hochschulgesetz (**BerIHG**)
 - » Zur Erhebung, Speicherung und Nutzung personenbezogener Daten: § 6 BerIHG
 - » Zur Übermittlung und Löschung personenbezogener Daten: § 6a BerIHG
 - » Zur Satzungs- und Richtlinienkompetenz d. Hochschulen, Anwendung d. Berliner Datenschutzgesetzes: § 6b BerIHG
 - » Zur Qualitätssicherung und Akkreditierung: § 8a BerIHG
- Berliner Datenschutzgesetz (**Bln DSG**)

Universitätsinterne Rechtsvorschriften:

- Evaluationsrichtlinie FUB
- IT-Verfahrensbeschreibung Unizensus
- Datenschutzsatzung FUB

Externe Vorgaben:

- EAEVE Standard Opening Procedures (**SOP**), in der jeweils gültigen Fassung

U.02.04.BS	Studienzufriedenheit evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 22.01.2016	Seite 4 von 9
-------------------	---	-------------------	-----------------------------	----------------------

1.10 Nachweise und Aufzeichnungen

- Fragebogen zur Studienzufriedenheit (Studierende)
- Anfrage zu Namen und E-Mail-Adressen der Grundgesamtheit (Ref. S&L)
- Liste mit Namen und E-Mail-Adressen der Grundgesamtheit (Studienbüro)
- Info-Anschreiben zur Befragung zur Studienzufriedenheit, inkl. Token (Ref. S&L)
- Informationsmaterialien zur Befragung zur Studienzufriedenheit (Ref. S&L)
- Präsentation zu den Gesamtergebnissen zur Studienzufriedenheit im Dekanat(Ref. S&L)
- Gesamtbericht der Befragung zur Studienzufriedenheit (Ref. S&L)
- Präsentation der Evaluationsergebnisse der Befragung zur Studienzufriedenheit im FBR (Ref. S&L)
- Qualitätsbericht in Studium und Lehre (Dekanat, Ref. S&L)

Ggf. zusätzliche Aufzeichnungen:

- Erinnerungs-E-Mail zur Teilnahme an der Befragung zur Studienzufriedenheit (Ref. S&L)
- Weiterführende Auswertungen (Ref. S&L)

2. ABLAUFBESCHREIBUNG

2.1 Prozessablauf (folgende Seiten)

U.02.04.BS	Studienzufriedenheit evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 22.01.2016	Seite 5 von 9
-------------------	--	---------------	-------------------------	------------------

U.02.04.01.BS **Befragung zur Studienzufriedenheit planen und vorbereiten**

Vorgaben/ Eingaben	Prozessablauf	Beteiligte	Ergebnisse/ Ausgaben
	<pre> graph TD Start([Regelmäßiger Evaluationsturnus (alle 2 Jahre)]) --> Step1[1) Fragebogen zur Studienzufriedenheit in Erhebungssoftware umsetzen bzw. anpassen und Pretest durchführen April] Step1 --> Step2[2) Mit dem Dekanat zu befragende Grundgesamtheit bestimmen und Liste mit Namen und E-Mail-Adressen beim Studienbüro anfragen] Step2 --> Step3[3) Liste mit Namen und E-Mail-Adressen zur Grundgesamtheit erstellen und an Ref. S&L übermitteln] Step3 --> Step4_1[4.1) Token (Zugangsdaten) erzeugen] Step3 --> Step4_2[4.2) Informations-Anschreiben zur Befragung zur Studienzufriedenheit erstellen und mit Dekanat abstimmen] Step3 --> Step4_3[4.3) Informationen zur Befragung bereitstellen: - Informationsmaterialien (Plakate, etc.) erstellen, drucken lassen und aushängen - In FBR, ABK, HS-Lehrerversammlung informieren] Step4_1 --> Step5[5)* Informations-Anschreiben zur Befragung zur Studienzufriedenheit inkl. Token per E-Mail an Grundgesamtheit versenden bis Ende Mai] Step4_2 --> Step5 Step4_3 --> Step5 Step5 --> End([Befragung zur Studienzufriedenheit ist vorbereitet]) End --> Footer[U.02.04.02.BS] </pre>		
(1) Fragebogen zur Studien- zufriedenheit		(1) Ref. S&L	(1) Fragebogen zur Studien- zufriedenheit
(3) Anfrage zu Namen und E-Mail- Adressen der Grundgesamtheit		(2) Ref. S&L mit Dekanat	(2) Anfrage zu Namen und E-Mail- Adressen der Grundgesamtheit
(4.1) Liste mit Namen und E-Mail- Adressen der Grundgesamtheit		(3) Studienbüro	(3) Liste mit Namen und E-Mail- Adressen der Grundgesamtheit
(5) ▪ Info-Anschreiben zur Befragung zur Studienzufriedenheit ▪ Token (PDF)		(4.1) Ref. S&L	(4.1) Token (PDF)
		(4.2) Ref. S&L	(4.2) Info-Anschreiben zur Befragung zur Studienzufriedenheit
		(4.3) Ref. S&L	(4.3) Informations- materialien zur Befragung zur Stu- dienzufriedenheit
		(5) Ref. S&L ggf. mit IT-Abt. FB VetMed	(5) Info-Anschreiben zur Befragung zur Studienzufriedenheit inkl. Token (E-Mail)
	U.02.04.02.BS		

U.02.04.BS	Studienzufriedenheit evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 22.01.2016	Seite 6 von 9
-------------------	--	---------------	-------------------------	------------------

U.02.04.02.BS **Befragung zur Studienzufriedenheit durchführen**

Vorgaben/ Eingaben	Prozessablauf	Beteiligte	Ergebnisse/ Ausgaben
<p>(1.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> Info-Anschreiben zur Befragung zur Studienzufriedenheit inkl. Token Fragebogen zur Studienzufriedenheit Ggf. Erinnerungs-E-Mail zur Teilnahme an der Befragung zur Studienzufriedenheit <p>Mitgeltende Vorgaben: IT-Verfahrensbeschreibung Unizensus</p>	<pre> graph TD Start[U.02.04.01.BS] --> Prep([Befragung zur Studienzufriedenheit ist vorbereitet]) Prep --> Step1_1[1.1 Fragebogen zur Studienzufriedenheit online ausfüllen und absenden Juni] Prep --> Step1_2[1.2 Anzahl der Rückläufe abfragen, ggf. Aktivitäten zur Sicherung der Rücklaufquote durchführen (Erinnerungs-E-Mail versenden)] Step1_1 --> Step2[2 Online-Befragung zur Studienzufriedenheit beenden Juni] Step1_2 --> Step2 Step2 --> Done([Befragung zur Studienzufriedenheit ist durchgeführt]) Done --> End[U.02.04.03.BS] </pre>	<p>(1.1) Studierende</p> <p>(1.2) Ref. S&L ggf. mit IT-Abt. FB VetMed</p> <p>(2) Ref. S&L</p>	<p>(1.1) Fragebogen zur Studienzufriedenheit</p> <p>(1.2) Ggf. Erinnerungs-E-Mail zur Teilnahme an der Befragung zur Studienzufriedenheit</p>

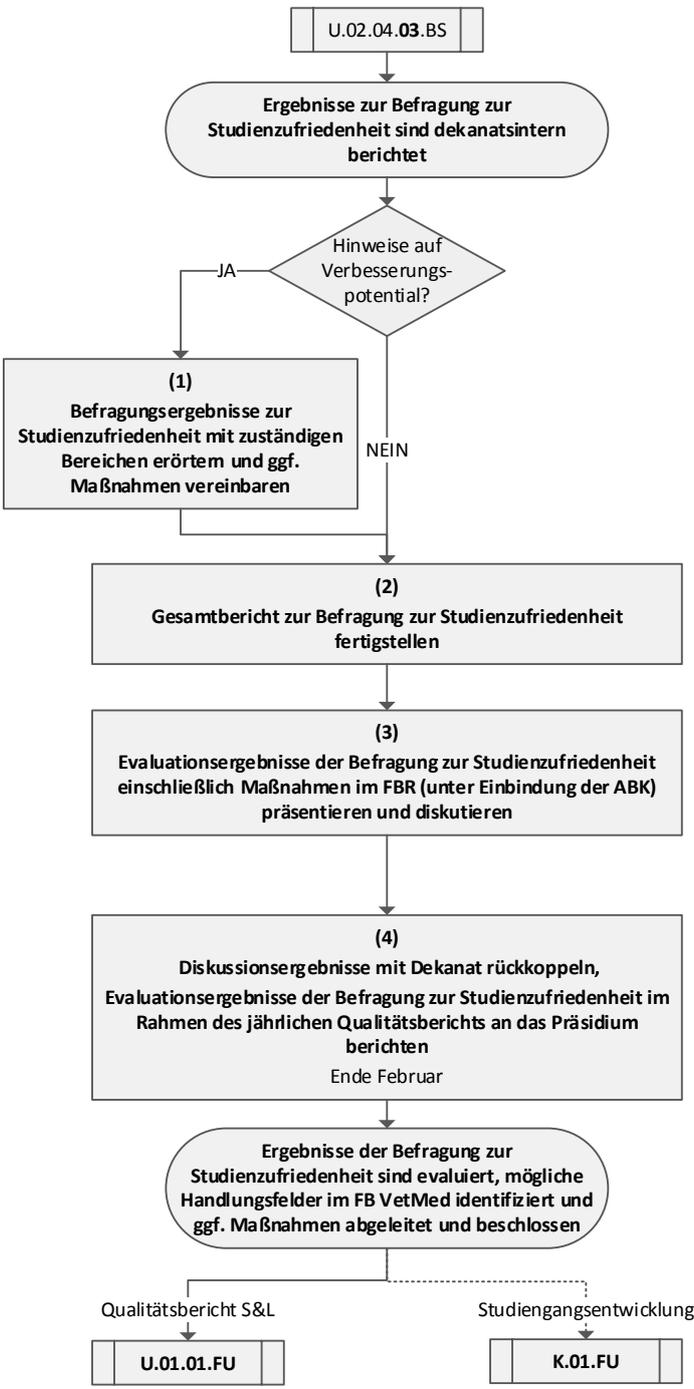
U.02.04.BS	Studienzufriedenheit evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 22.01.2016	Seite 7 von 9
-------------------	--	---------------	-------------------------	------------------

U.02.04.03.BS **Befragung zur Studienzufriedenheit auswerten, analysieren und zu den Ergebnissen berichten**

Vorgaben/ Eingaben	Prozessablauf	Beteiligte	Ergebnisse/ Ausgaben
		(1) Ref. S&L	(1) Rohfassung des Gesamtberichts zur Studienzufriedenheit
(2) Rohfassung des Gesamtberichts zur Studienzufriedenheit		(2) Ref. S&L Dekanat	(2) Präsentation zu den Gesamtergebnissen zur Studienzufriedenheit
		(3) Ref. S&L Prodekan(in) für Lehre	(3) Ggf. weiterführende Auswertungen
(4) ▪ Rohdaten Mitgeltende Vorgaben: ▪ IT-Verfahrensbeschreibung Unizensus ▪ Datenschutzsatzung		(4) Ref. S&L	

U.02.04.BS	Studienzufriedenheit evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 22.01.2016	Seite 8 von 9
-------------------	--	---------------	-------------------------	------------------

U.02.04.04.BS **Ergebnisse der Befragung zur Studienzufriedenheit evaluieren und Prozesse verbessern**

Vorgaben/ Eingaben	Prozessablauf	Beteiligte	Ergebnisse/ Ausgaben
			
(1) Rohfassung des Gesamtberichts zur Studienzufriedenheit	(1) Befragungsergebnisse zur Studienzufriedenheit mit zuständigen Bereichen erörtern und ggf. Maßnahmen vereinbaren	(1) Prodekan(in) für Lehre Ref. S&L	
(2) Rohfassung des Gesamtberichts zur Studienzufriedenheit	(2) Gesamtbericht zur Befragung zur Studienzufriedenheit fertigstellen	(2) Ref. S&L	(2) Gesamtbericht zur Befragung zur Studienzufriedenheit
(3) und (4) Gesamtbericht zur Befragung zur Studienzufriedenheit	(3) Evaluationsergebnisse der Befragung zur Studienzufriedenheit einschließlich Maßnahmen im FBR (unter Einbindung der ABK) präsentieren und diskutieren	(3) Prodekan(in) für Lehre Ref. S&L mit FBR ABK	(3) Präsentation der Evaluationsergebnisse der Befragung der Studienzufriedenheit
	(4) Diskussionsergebnisse mit Dekanat rückkoppeln, Evaluationsergebnisse der Befragung zur Studienzufriedenheit im Rahmen des jährlichen Qualitätsberichts an das Präsidium berichten Ende Februar	(4) Ref. S&L mit Dekanat	(4) Q-Bericht S&L
	Ergebnisse der Befragung zur Studienzufriedenheit sind evaluiert, mögliche Handlungsfelder im FB VetMed identifiziert und ggf. Maßnahmen abgeleitet und beschlossen		
	Qualitätsbericht S&L U.01.01.FU		
	Studiengangsentwicklung K.01.FU		

U.02.04.BS	Studienzufriedenheit evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 22.01.2016	Seite 9 von 9
-------------------	---	-------------------	-----------------------------	----------------------

2.2 Erläuterungen zum Prozessablauf

Zum Teilprozess U.02.04.01.BS: Befragung zur Studienzufriedenheit planen und vorbereiten

Zu (5):

Das E-Mail-Anschreiben zur Information über die Befragung zur Studienzufriedenheit inkl. Token (Zugangsdaten) wird von dem/der Referent(in) für Studium und Lehre im Namen des Prodekans/der Prodekanin für Lehre an die Grundgesamtheit versendet.