

U.02.03.BS	Lehre evaluieren (dezentrale Befragung)	Index	Gültig ab	Seite
		1.00	22.01.2016	1 von 10

INHALT

1. PROZESS-STECKBRIEF.....2

1.1 Prozesszweck 2

1.2 Prozessüberblick (Teilprozesse und Inhalte) 3

1.3 Prozessauslöser..... 3

1.4 Prozessschnittstellen 4

1.5 Prozessverantwortung..... 4

1.6 Prozessansprechpartner(in)..... 4

1.7 Prozessbeteiligte..... 4

1.8 Beteiligte IT-Systeme 4

1.9 Mitgeltende Vorgaben..... 4

1.10 Nachweise und Aufzeichnungen..... 5

2. ABLAUFBESCHREIBUNG5

2.1 Prozessablauf (folgende Seiten) 5

2.2 Erläuterungen zum Prozessablauf 10

Hinweis: Informationen zur verwendeten Symbolik sowie das Abkürzungsverzeichnis finden Sie im Downloadbereich des Prozessportals der FUB und unter folgendem Link:
<http://www.fu-berlin.de/sites/prozessmanagement/intern/Anhang-Prozessbeschreibung.pdf?1428579769>.

DOKUMENTENLENKUNG

Erstellt	von:	Abteilung Lehr- und Studienangelegenheiten (V): Bereich Organisationsentwicklung (V OE)	am:	22.01.2016
Geprüft	von:	Nadine Schunter (Ref. S&L)	am:	22.01.2016
Freigegeben	von:	Jürgen Zentek (Dekan), Marcus G. Doherr (Prodekan für Lehre), Anna Kosmol (FB-Verwaltungsleitung)	am:	22.01.2016

U.02.03.BS Lehre evaluieren (dezentrale Befragung)	Index	Gültig ab	Seite
	1.00	22.01.2016	2 von 10

1. PROZESS-STECKBRIEF

1.1 Prozesszweck

Zweck des Prozesses „Lehre evaluieren“ ist es, den Lehrenden zu Form, Inhalt, Durchführung und studentischem Lernerfolg einzelner Lehrveranstaltungen eine individuelle Rückmeldung aus Studierendensicht zur Verfügung zu stellen und auf diese Weise die Reflexion über die eigene Lehre, die vermittelten Inhalte sowie persönliche Entwicklungspotenziale anzuregen.

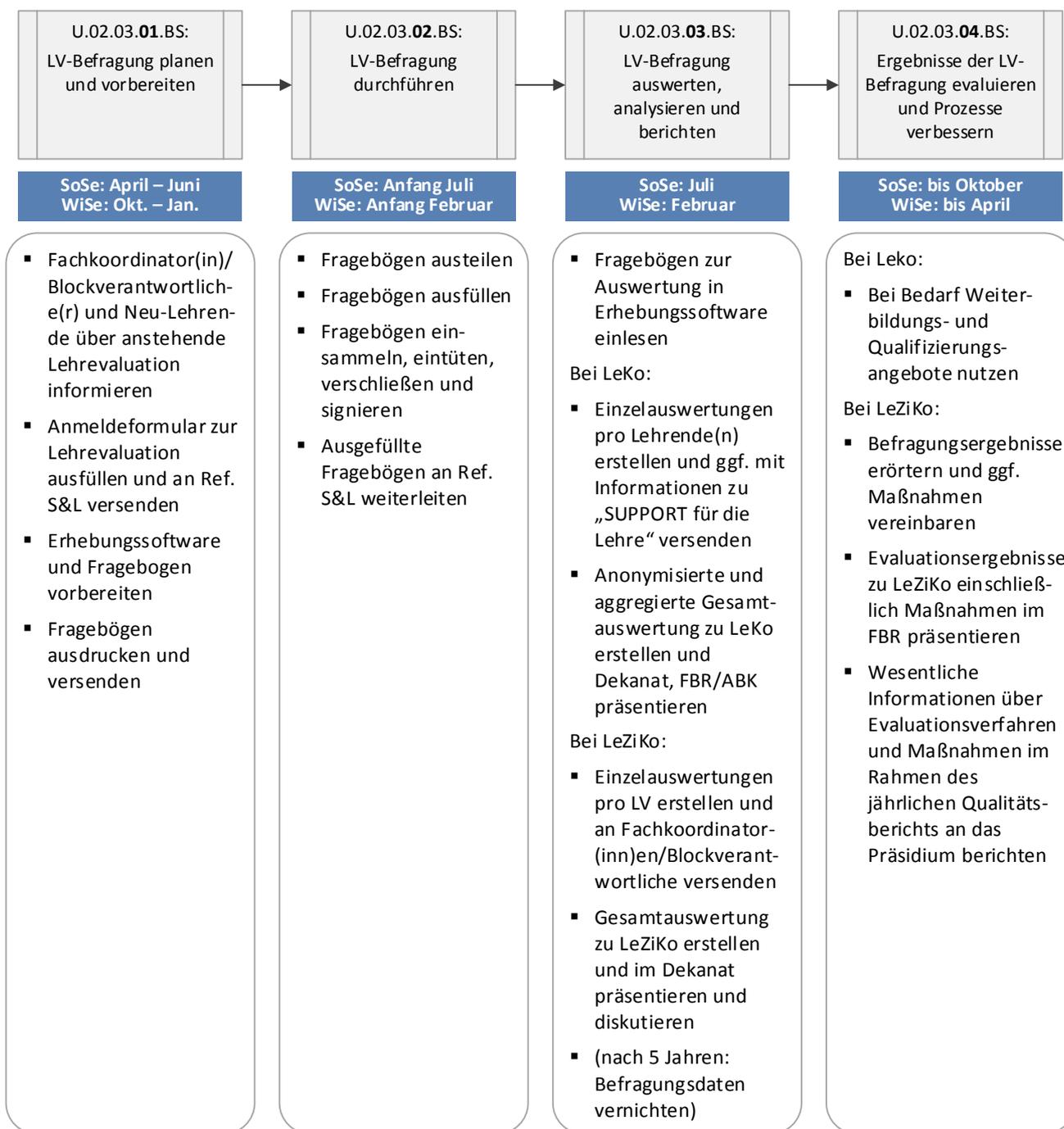
Die individuelle Rückmeldung zur Lehrveranstaltung bzw. zur didaktischen Lehrkompetenz ist ein wichtiger Ausgangspunkt für Lehrende, um zum einen mit anderen Fachvertreter(inne)n bezüglich angebotener Lehrinhalte in Dialog zu treten und zum anderen entsprechende Weiterbildungs- und Qualifizierungsangebote zu nutzen und insbesondere auch den wissenschaftlichen Nachwuchs in ihrer Lehrtätigkeit zu unterstützen.

Darüber hinaus bietet die aggregierte Rückmeldung zu den evaluierten Lehrveranstaltungen den Fachbereichen und Zentralinstituten die Möglichkeit, ihr Lehrangebot zu überprüfen und ggf. entlang der Bedürfnisse von Studierenden weiterzuentwickeln.

Auf dieser Basis wird ein wesentlicher Beitrag dazu geleistet, die Lehrqualität an der Freien Universität Berlin nachhaltig zu verbessern.

U.02.03.BS Lehre evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 22.01.2016	Seite 3 von 10
---	---------------	-------------------------	-------------------

1.2 Prozessüberblick (Teilprozesse und Inhalte)



1.3 Prozessauslöser

- Regelmäßiger Evaluationsturnus (gem. Evaluationsrichtlinie)
- Anlassbezogen im ersten Jahr der Lehrtätigkeit von neuberufenen Hochschullehrer(inne)n und Dozierenden am Fachbereich Veterinärmedizin der FUB
- Anlassbezogen auf Wunsch der/des Lehrenden

U.02.03.BS Lehre evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 22.01.2016	Seite 4 von 10
---	---------------	-------------------------	-------------------

1.4 Prozessschnittstellen

- **K.01.02.FU:** Studiengänge weiterentwickeln
- **K.01.03.FU:** Studiengänge aufheben

1.5 Prozessverantwortung

- Dekanat des FB Veterinärmedizin

1.6 Prozessansprechpartner(in)

- Referent(in) für Studium und Lehre des FB Veterinärmedizin (**Ref. S&L**)

1.7 Prozessbeteiligte

- Ausbildungskommission (**ABK**)
- Dekanat
- Fachbereichsrat (**FBR**)
- Fachkoordinator(inn)en/Blockverantwortliche(r)
- Lehrende
- Prodekan(in) für Lehre
- Referent(in) für Studium und Lehre (**Ref. S&L**)
- Studierende

1.8 Beteiligte IT-Systeme

- **Unizensus:** Evaluationssoftware
- **SPSS:** Statistik- und Analysesoftware

1.9 Mitgeltende Vorgaben

Übergeordnete Rechtsvorschriften:

- Verordnung zur Approbation von Tierärztinnen und Tierärzten (**TAppV**)
- Hochschulrahmengesetz (**HRG**)
 - » Zur Bewertung von Forschung, Lehre und Förderung: § 6 HRG
- Berliner Hochschulgesetz (**BerIHG**)
 - » Zur Erhebung, Speicherung und Nutzung personenbezogener Daten: § 6 BerIHG
 - » Zur Übermittlung und Löschung personenbezogener Daten: § 6a BerIHG
 - » Zur Satzungs- und Richtlinienkompetenz d. Hochschulen, Anwendung d. Berliner Datenschutzgesetzes: § 6b BerIHG
 - » Zur Qualitätssicherung und Akkreditierung: § 8a BerIHG
- Berliner Datenschutzgesetz (**BIn DSG**)

U.02.03.BS Lehre evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 22.01.2016	Seite 5 von 10
---	-------------------	-----------------------------	-----------------------

Universitätsinterne Rechtsvorschriften:

- Evaluationsrichtlinie FUB
- IT-Verfahrensbeschreibung Unizensus
- Datenschutzsatzung FUB

Universitätsinterne Vorgaben:

- Evaluationsplan des FB Veterinärmedizin

Externe Vorgaben:

- EAEVE Standard Operating Procedures (**SOP**), in der jeweils gültigen Fassung

1.10 Nachweise und Aufzeichnungen

- Anschreiben zur Information über die regelhafte Lehrevaluation (Ref. S&L)
- E-Mail-Anschreiben an Neu-Lehrende (Ref. S&L)
- Anmeldeformular zur Lehrevaluation (a) für regelhafte Lehrevaluation (Fachkoordinator(inn)en/Blockverantwortliche) und (b) anlassbezogene Lehrevaluation (Neu-/Lehrende)
- Fragebögen zur Beurteilung (a) der Lehrkompetenz (LeKo) (b) der Lernziel-Kompetenzen (LeZiKo)
- Individuelle Auswertung pro Lehrende(n) zu LeKo (Ref. S&L)
- Anonymisierte, aggregierte Gesamtauswertung der dozierenden-bezogenen Befragung (LeKo) (Ref. S&L)
- Präsentation zur anonymisierten, aggregierten Gesamtauswertung der dozierenden-bezogenen Befragung (LeKo) im Dekanat und FBR (Prodekan(in) für Lehre)
- Einzelauswertung pro evaluierte LV zu LeZiKo (Ref. S&L)
- Gesamtauswertung der lernziel-bezogenen Befragung (LeZiKo) (Ref. S&L)
- Präsentation zur Gesamtauswertung der lernziel-bezogenen Befragung (LeZiKo) im Dekanat (Prodekan(in) für Lehre)
- Präsentation zu den Evaluationsergebnissen der lernziel-bezogenen Befragung (LeZiKo) im FBR (Prodekan(in) für Lehre)
- Qualitätsbericht in Studium und Lehre (Ref. S&L)

Ggf. zusätzliche Aufzeichnungen:

- Informationen zu „SUPPORT für die Lehre“

2. ABLAUFBESCHREIBUNG

2.1 Prozessablauf (folgende Seiten)

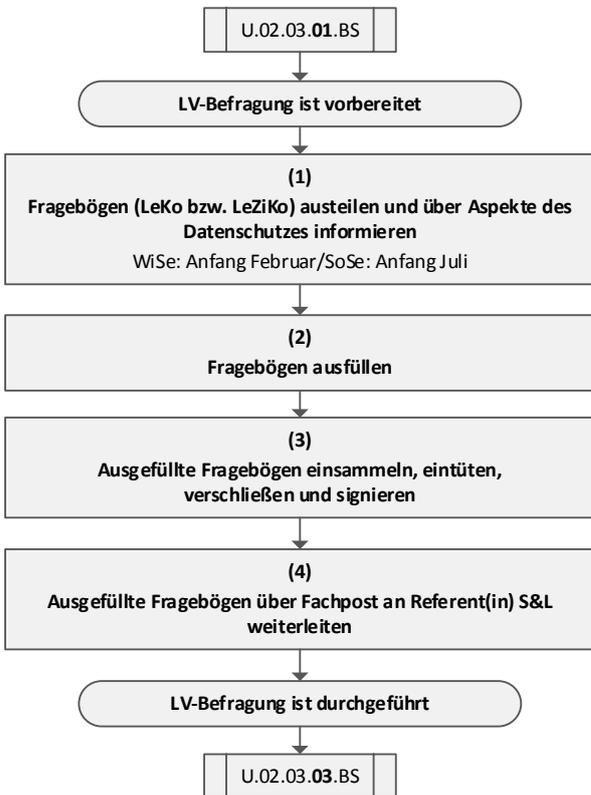
U.02.03.BS	Lehre evaluieren (dezentrale Befragung)	Index	Gültig ab	Seite
		1.00	22.01.2016	6 von 10

U.02.03.01.BS **LV-Befragung planen und vorbereiten**

Vorgaben/ Eingaben	Prozessablauf	Beteiligte	Ergebnisse/ Ausgaben
<p>(1.1) Mitgeltende Vorgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluationsrichtlinie FUB Evaluationsplan FB VetMed <p>(1.2) Mitgeltende Vorgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> Auflistung neuer Lehrender (Excel) <p>(1.3)</p> <p>Anmeldeformular zur Lehrevaluation (Webseiten FB VetMed)</p> <p>(2.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> Anschreiben zur Info über regelhafte Lehrevaluation Anmeldeformular zur Lehrevaluation <p>(2.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> E-Mail-Anschreiben an Erstlehrende Anmeldeformular zur Lehrevaluation <p>(3)</p> <ul style="list-style-type: none"> Anmeldeformular zur Lehrevaluation Fragebögen (LeKo/LeZiKo) <p>(4)</p> <p>Anmeldeformular zur Lehrevaluation</p>	<pre> graph TD subgraph Regelhaft RA([Regelhaft: Lehr-Evaluation gemäß Evaluationsplan FB VetMed]) RA --> VA[Variante A LeKo (Lehrkompetenz)] RA --> VB[Variante B LeZiKo (Lernziel- Kompetenzen)] end subgraph Anlassbezogen AC([Anlassbezogen: Lehr-Evaluation außerhalb des Evaluationsplans]) AC --> VC[Variante C Evaluation für Neu-Lehrende (LeKo)] AC --> VD[Variante D Evaluation auf Wunsch (LeKo)] end VA --> I1[1.1 Fachkoordinator(in)/ Blockverantwortliche(n) über anstehende Evaluation informieren (Anschreiben inkl. Anmeldeformular zur Lehrevaluation) WiSe: Okt./SoSe: April] VB --> I1 VC --> I2[1.2)* Sich über neue Mitarbeiter- (innen) mit Lehr- verpflichtung am FB informieren, kontaktieren und über Lehrreva- luation mit LeKo und Lehrqualifi- zierungs- programm „SUPPORT für die Lehre“ informieren] VD --> I3[1.3)* Anmelde- formular zur Lehrevaluation ausfüllen und (Angaben zur Person, LV, Anzahl benötigter Fragebögen) an Ref. S&L senden] I1 --> I21[2.1)* Anmeldeformular ausfüllen: ▪ mit Nennung der an der Lehrveranstaltung beteiligten Lehrenden (Angabe Neu-Lehrender) ▪ mit Angaben bzgl. Änderungen der für die entsprechende Veranstaltung definierten Lernziele und an Ref. S&L zurücksenden WiSe: bis 31. Nov./SoSe: bis 31. Mai] I2 --> I21 I3 --> I21 I21 --> I31[3)* Fragebögen (LeKo/LeZiKo) in Erhebungssoftware umsetzen und ggf. anpassen, Bei LeKo: Pro Lehrende(n) eine Veranstaltung im System anlegen Bei LeZiKo: LV im System anlegen] I21 --> I31 I31 --> I4[4) Fragebögen in entsprechender Anzahl ausdrucken und an Lehrende versenden WiSe: Januar/SoSe: Juni] I31 --> I4 I4 --> End([LV-Befragung ist vorbereitet]) End --> Next[U.02.03.02.BS] </pre>	<p>(1.1)</p> <p>Ref. S&L</p> <p>(1.2)</p> <p>Ref. S&L</p> <p>(1.3)</p> <p>Lehrende</p> <p>(2.1)</p> <p>Fachkoordinator- (in)/Blockverant- wortliche(r)</p> <p>(2.2)</p> <p>Lehrende</p> <p>(3)</p> <p>Ref. S&L</p> <p>(4)</p> <p>Ref. S&L</p>	<p>(1.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> Anschreiben zur Info über regelhafte Lehrevaluation Anmeldeformular zur Lehrevaluation <p>(1.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> E-Mail-Anschreiben an Erstlehrende (inkl. Anmeldeformular zur Lehrevaluation) <p>(1.3)</p> <p>Anmeldeformular zur Lehrevaluation</p> <p>(2.1)</p> <p>Anmeldeformular zur Lehrevaluation</p> <p>(2.2)</p> <p>Anmeldeformular zur Lehrevaluation</p> <p>(3)</p> <p>Fragebögen (LeKo/LeZiKo)</p> <p>(4)</p> <p>Fragebögen (LeKo/LeZiKo)</p>

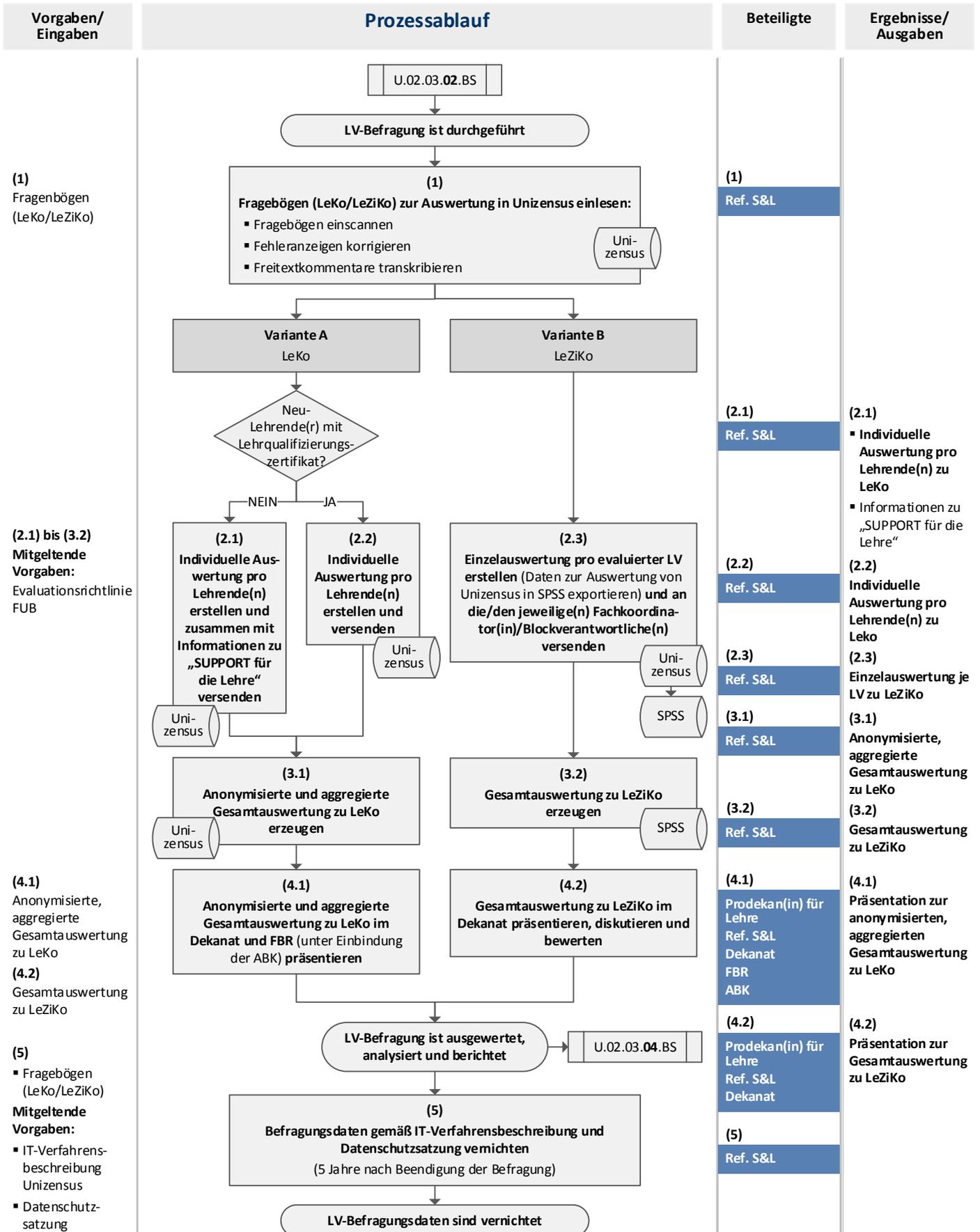
U.02.03.BS	Lehre evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 22.01.2016	Seite 7 von 10
-------------------	---	---------------	-------------------------	-------------------

U.02.03.02.BS **LV-Befragung durchführen**

Vorgaben/ Eingaben	Prozessablauf	Beteiligte	Ergebnisse/ Ausgaben
(1) bis (4) Fragebögen (LeKo/LeZiKo)	 <pre> graph TD Start[U.02.03.01.BS] --> Prep([LV-Befragung ist vorbereitet]) Prep --> Step1["(1) Fragebögen (LeKo bzw. LeZiKo) austeiln und über Aspekte des Datenschutzes informieren WiSe: Anfang Februar/SoSe: Anfang Juli"] Step1 --> Step2["(2) Fragebögen ausfüllen"] Step2 --> Step3["(3) Ausgefüllte Fragebögen einsammeln, eintüten, verschließen und signieren"] Step3 --> Step4["(4) Ausgefüllte Fragebögen über Fachpost an Referent(in) S&L weiterleiten"] Step4 --> Done([LV-Befragung ist durchgeführt]) Done --> End[U.02.03.03.BS] </pre>	<p>(1) Lehrende</p> <p>(2) Studierende</p> <p>(3) Studierende</p> <p>(4) Lehrende</p>	(1) bis (4) Fragebögen (LeKo/LeZiKo)

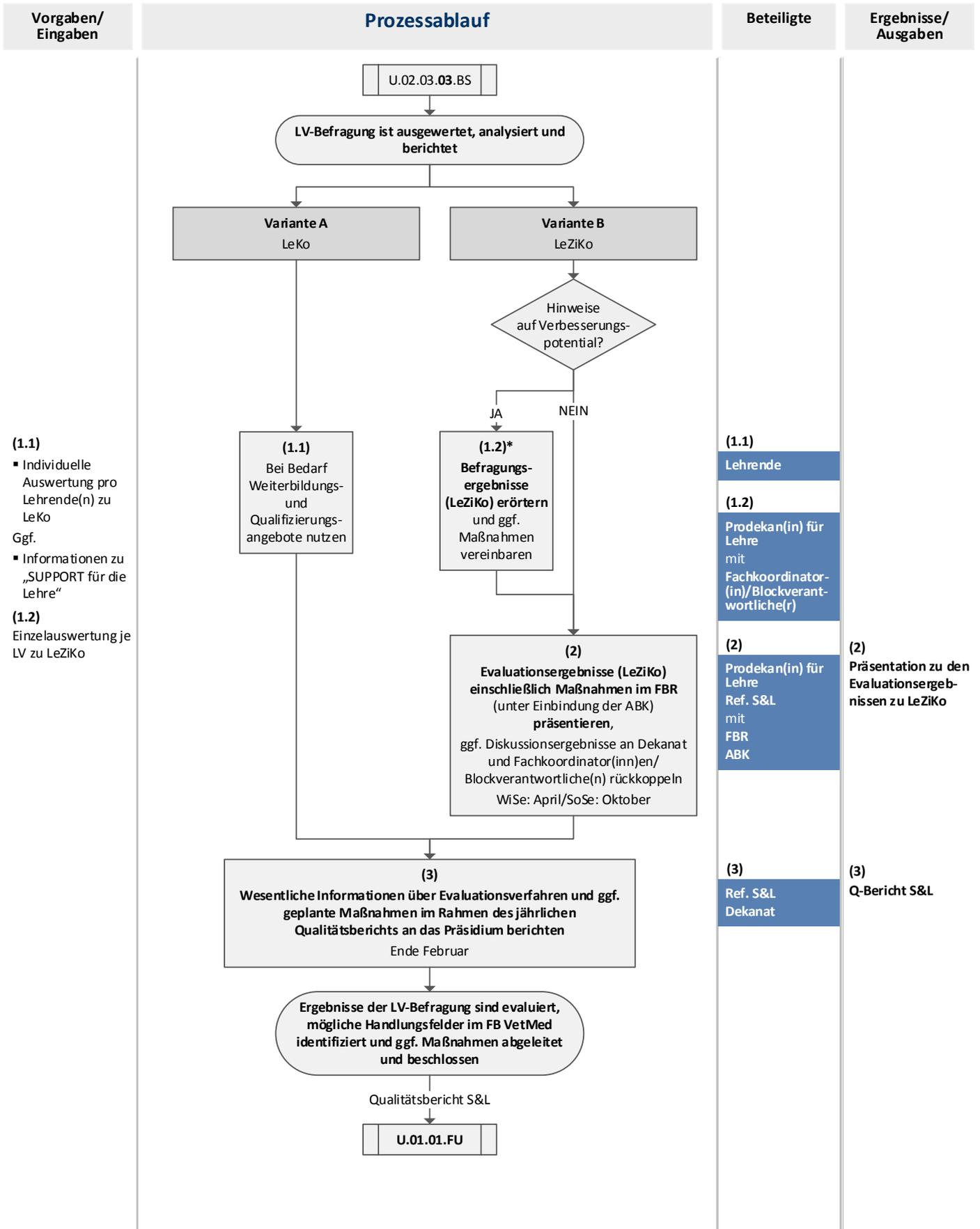
U.02.03.BS	Lehre evaluieren (dezentrale Befragung)	Index	Gültig ab	Seite
		1.00	22.01.2016	8 von 10

U.02.03.03.BS **LV-Befragung auswerten, analysieren und berichten**



U.02.03.BS	Lehre evaluieren (dezentrale Befragung)	Index	Gültig ab	Seite
		1.00	22.01.2016	9 von 10

U.02.03.04.BS **Ergebnisse der LV-Befragung evaluieren und Prozesse verbessern**



U.02.03.BS	Lehre evaluieren (dezentrale Befragung)	Index	Gültig ab	Seite
		1.00	22.01.2016	10 von 10

2.2 Erläuterungen zum Prozessablauf

Zum Teilprozess U.02.03.01.BS: LV-Befragung planen und vorbereiten

Zu (1.2):

Der/die Referent(in) S&L erhält vierteljährlich eine Aufstellung neuer Mitarbeiter(innen) mit Lehrverpflichtung der zurückliegenden 3 Monate. Die Lehrevaluation mit LeKo (Lehrkompetenz) soll binnen des ersten Jahres der Lehrtätigkeit durchgeführt werden.

Zu (1.3), (2.1) und (2.2):

Das Anmeldeformular zur Lehrevaluation ist ein dynamisches PDF, welches direkt am Computer ausgefüllt wird.

Zu (3):

Im FB VetMed wird eine Lehrveranstaltung häufig von mehreren Lehrenden, je nach Themenschwerpunkt, durchgeführt. Ist dies der Fall, so findet am Ende des Semesters eine gebündelte Befragung statt.

Zum Teilprozess U.02.03.02.BS: LV-Befragung durchführen

Die Befragungen zur Lehrkompetenz (LeKo) bzw. Lernziel-Kompetenz (LeZiKo) sind paper-pencil-basiert.

Zum Teilprozess U.02.03.04.BS: Ergebnisse der LV-Befragung evaluieren und Prozesse verbessern

Zu (1.2):

Der/die Fachkoordinator(in)/Blockverantwortliche(n) organisiert die Erstellung des Lernzielkatalogs und fungiert als Ansprechpartner(in) für die/den Prodekan(in) für Lehre und die in der Lehre des Fachs involvierten Lehrenden.