

Anleitungen zu Adobe Connect

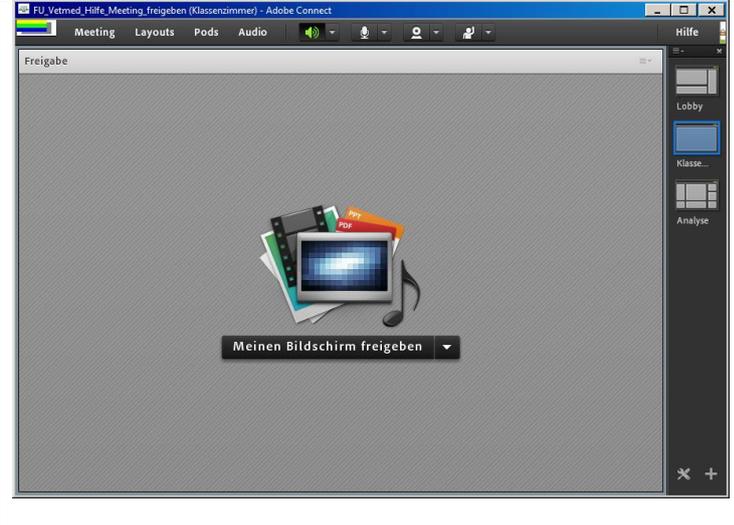
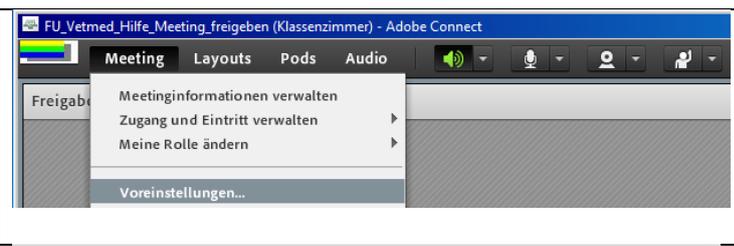
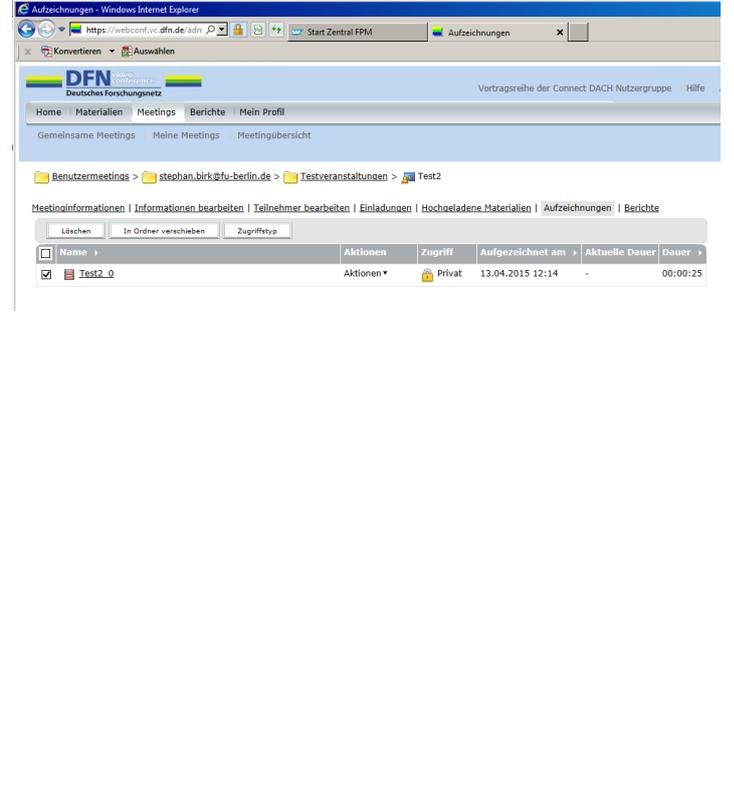
Aufzeichnungen freigeben und Link dazu in Blackboard einstellen

Vorarbeiten:

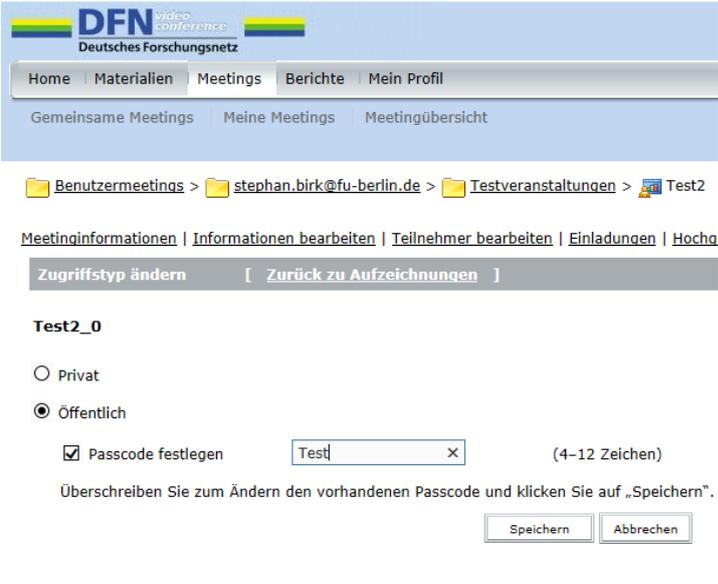
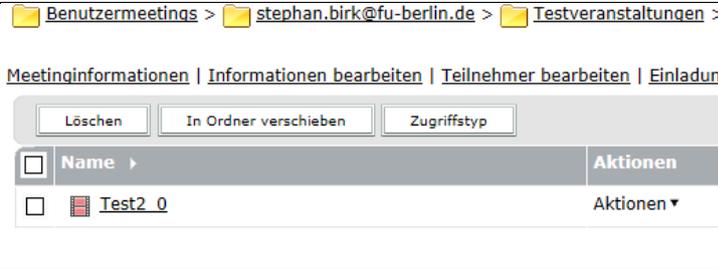
Die Veranstaltung ist in Connect durchgeführt und aufgezeichnet worden.

Sie sind in der Rolle des Veranstalters.

Howto Schritte in Connect

	<p>Gehen Sie in die Connect-Veranstaltung, deren Aufzeichnung Sie freigeben wollen</p> <p>(Hier sehen Sie einen Ausgangsbildschirm)</p>
	<p>Meeting → Meetinginformationen verwalten (klick)</p>
	<p>In dem sich öffnenden Fenster Aufzeichnungen (klick) → links die freizugebenden Dateien markieren → „Zugriffstyp“ anklicken</p>

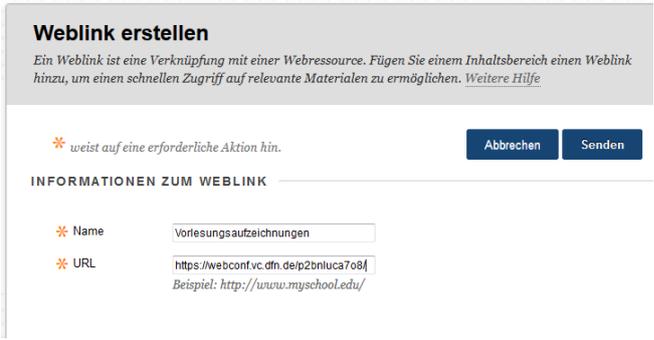
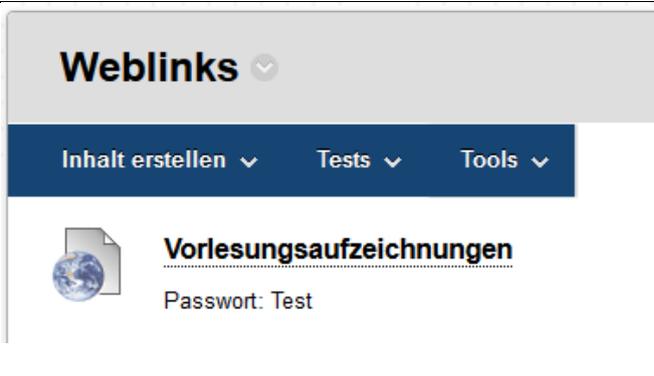
Anleitungen zu Adobe Connect

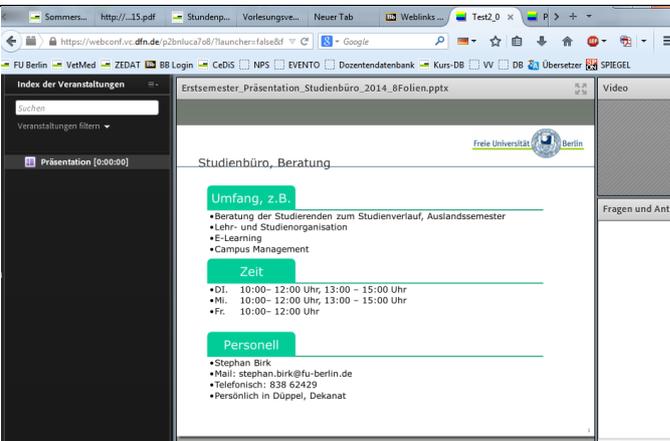
 <p>DFN video conference Deutsches Forschungsnetz</p> <p>Home Materialien Meetings Berichte Mein Profil</p> <p>Gemeinsame Meetings Meine Meetings Meetingübersicht</p> <p>Benutzermeetings > stephan.birk@fu-berlin.de > Testveranstaltungen > Test2</p> <p>Meetinginformationen Informationen bearbeiten Teilnehmer bearbeiten Einladungen Hochladen</p> <p>Zugriffstyp ändern [Zurück zu Aufzeichnungen]</p> <p>Test2_0</p> <p><input type="radio"/> Privat</p> <p><input checked="" type="radio"/> Öffentlich</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Passcode festlegen <input type="text" value="Test"/> (4-12 Zeichen)</p> <p>Überschreiben Sie zum Ändern den vorhandenen Passcode und klicken Sie auf „Speichern“.</p> <p><input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p>	<p>Dort kann der Zugriff gesteuert werden.</p> <p>Eine Empfehlung ist → „Öffentlich“ und „Passcode festlegen“ → Bitte merken Sie sich den Passcode, den Sie dann eingeben, gut → „Speichern“</p>						
 <p>Benutzermeetings > stephan.birk@fu-berlin.de > Testveranstaltungen ></p> <p>Meetinginformationen Informationen bearbeiten Teilnehmer bearbeiten Einladungen</p> <p><input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="In Ordner verschieben"/> <input type="button" value="Zugriffstyp"/></p> <table border="1"><thead><tr><th><input type="checkbox"/></th><th>Name ></th><th>Aktionen</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td> Test2_0</td><td>Aktionen ▼</td></tr></tbody></table>	<input type="checkbox"/>	Name >	Aktionen	<input type="checkbox"/>	Test2_0	Aktionen ▼	<p>→ Klicken Sie dann auf den Dateinamen</p>
<input type="checkbox"/>	Name >	Aktionen					
<input type="checkbox"/>	Test2_0	Aktionen ▼					
 <p>Benutzermeetings > stephan.birk@fu-berlin.de > Testveranstaltungen ></p> <p>Meetinginformationen Informationen bearbeiten Teilnehmer bearbeiten Einladungen</p> <p>Aufzeichnungsinformationen</p> <p>Titel: Test2_0</p> <p>Typ: Aufzeichnung</p> <p>Dauer: 00:00:25</p> <p>Festplattennutzung: 5566,7 KB</p> <p>Berechtigungen: Wie übergeordneter Ordner</p> <p>URL für Ansicht: https://webconf.vc.dfn.de/p2bnluca7o8/</p> <p>Beschreibung:</p> <p>Aufgezeichnet am: 13.04.2015 12:14</p>	<p>Hier finden Sie die Informationen der Aufzeichnung. Die URL verlinkt direkt die Veranstaltungsaufzeichnung. → Kopieren Sie sich die URL für Ansicht</p>						

Anleitungen zu Adobe Connect

Howto Schritte in Blackboard

Gehen Sie in Blackboard an die Stelle, an der die Aufzeichnung verlinkt werden soll.

	<p>→ Eine Möglichkeit ist die Erstellung eines Weblinks, Sie können aber auch den Link auf eine Inhaltsseite integrieren. Dies macht bei mehreren Aufzeichnungen das Auffinden leichter.</p> <p>WICHTIG: Versessen Sie bitte nicht das Hinterlegen des gesetzten Passwords!!</p>
	<p>Bitte testen Sie das Ergebnis und klicken Sie den erstellen Link</p>

	<p>→ Passwort eingeben und „Aufzeichnung anzeigen“ klicken</p>
	<p>→ Die Aufzeichnung sollte starten</p>