

Bekanntgabe der Ergebnisse von studienbegleitenden Leistungen (Testat) über Blackboard

Die Bekanntgabe von Testat-Ergebnissen in Form einer veröffentlichten Tabelle ist ohne ausreichende Verblindung aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht zulässig. Matrikelnummern gelten grundsätzlich nicht als ausreichende Verblindung. Die Studierenden haben das Recht, dass die individuellen Ergebnisse auch nur individuell mitgeteilt werden.

Eine Möglichkeit, dieses zu erreichen, ist die Nutzung des Notencenters von Blackboard zur Bekanntgabe von genaueren Ergebnissen der studienbegleitenden Leistungen wie die Punktzahl oder auch, welche Testate einer Testatabfolge bestanden wurden.

Die Teilnehmer können nach der Eingabe sofort ihre Noten unter Mein Campus » Tools: Noten anzeigen (alternativ im Kurs unter Tools » Meine Noten) ansehen.

Für die Bekanntgabe der Testat Ergebnisse sind folgende Schritte notwendig:

1. Überprüfung der Vollständigkeit der Studierenden im Blackboard-Kurs und nachtragen der Fehlenden
2. Bewertungsschema einrichten (Notenschlüssel anlegen)
3. Testat anlegen
4. Eingabe der erreichten Punkte (einzeln/per Listenfunktion)
5. Überprüfung der Einträge (Möglichst im vier-Augen-Verfahren)

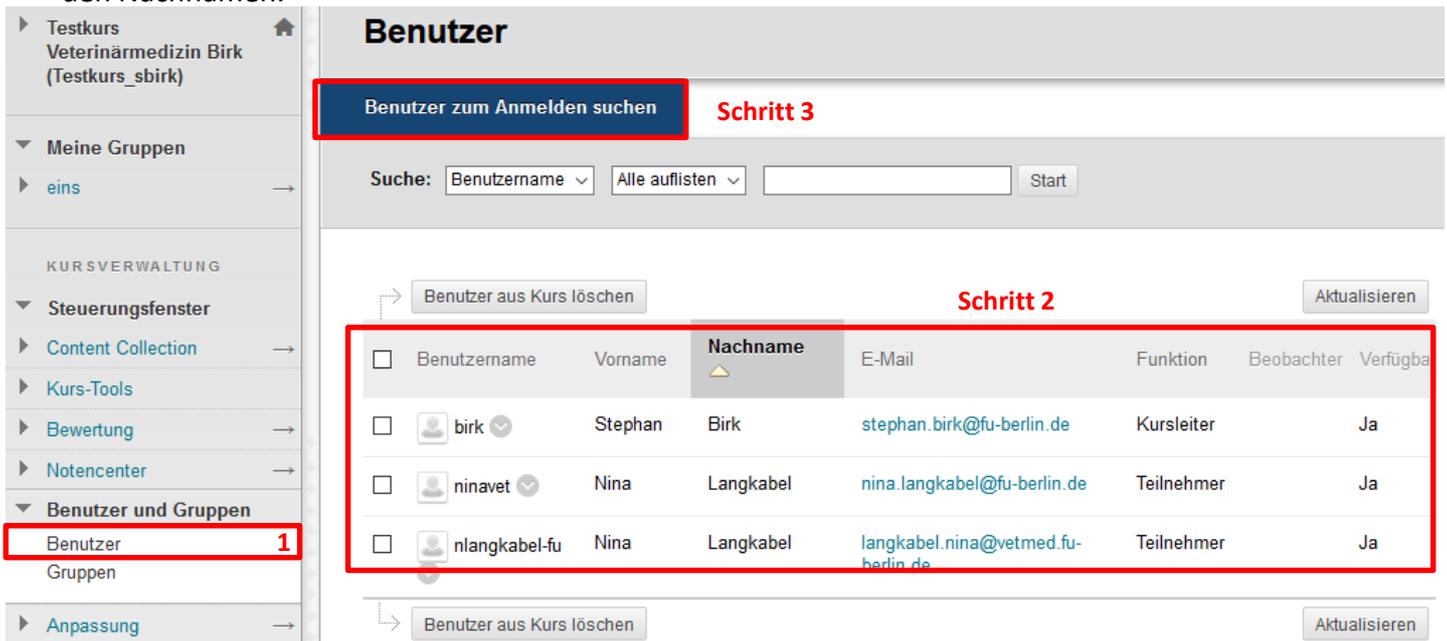
Voraussetzung zum Eintrag der Ergebnisse (Berechtigung)

Die folgenden Schritten setzen voraus, dass sie in dem Blackboard-Kurs die Funktion „Leiter“ oder „Lehrassistent“ haben. Falls das nicht der Fall sein sollte, muss Ihnen ein Leiter der Veranstaltung die entsprechenden Rechte geben. Im Schritt „Eins“ wird beschrieben, wie Benutzer hinzugefügt werden können. Dort kann auch die Funktion eines bereits eingetragenen Benutzers geändert werden.

1. Studierende im Kurs überprüfen und nachtragen

Überprüfung der Vollständigkeit der Studierenden im Blackboard-Kurs

- Entsprechenden Kurs in BB aufrufen, in dem die Ergebnisse veröffentlicht werden sollen
- wählen Sie im **Steuerungsfenster** in dem Drop-Down- Feld **Benutzer und Gruppen** die Option **Benutzer (1)**
- Nun können Sie die aufzunehmenden Benutzer/innen über deren E-Mail-Adresse, ihren Benutzernamen oder ihren Vor- bzw. Nachnamen suchen (**Schritt 2**). Es empfiehlt sich die Suche über den Nachnamen.



Benutzer

Benutzer zum Anmelden suchen **Schritt 3**

Suche:

Benutzer aus Kurs löschen **Schritt 2**

| <input type="checkbox"/> | Benutzername | Vorname | Nachname | E-Mail | Funktion | Beobachter | Verfügbar |
|--------------------------|---------------|---------|-----------|------------------------------------|------------|------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | birk | Stephan | Birk | stephan.birk@fu-berlin.de | Kursleiter | | Ja |
| <input type="checkbox"/> | ninavet | Nina | Langkabel | nina.langkabel@fu-berlin.de | Teilnehmer | | Ja |
| <input type="checkbox"/> | nlangkabel-fu | Nina | Langkabel | langkabel.nina@vetmed.fu-berlin.de | Teilnehmer | | Ja |

Benutzer aus Kurs löschen

Neue Benutzer zum Kurs hinzufügen

- Mit einem Klick auf „Benutzer zum Anmelden suchen“ (**Schritt 3**) öffnet sich die Anmeldefunktion
- Wenn der Benutzername bekannt ist, kann er in **(4)** eingegeben und mit **(5)** gesendet werden
- Falls der Benutzername nicht bekannt ist, kann er in **(6)** gesucht und dann mit **(5)** gesendet werden

BENUTZER ANMELDEN

Geben Sie mindestens einen Benutzernamen ein. Trennen Sie mehrere Benutzernamen durch Kommas. Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um zu suchen.

* Benutzername **Schritt 4** **Schritt 6**

Funktion

Anmeldungsverfügbarkeit Ja Nein

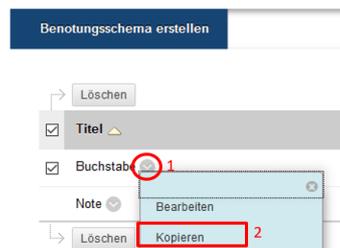
Klicken Sie auf **Senden**, um fortzufahren.

Schritt 5

2. Bewertungsschema einrichten

Sollen neben der erreichten Punkte auch eine Note übermittelt werden, muss diese Note im System berechnet werden. In diesem Fall muss das Bewertungsschema eingegeben werden.

Öffnen Sie das **Notencenter** im Steuerungsfenster Ihres Kurses und klicken auf **Verwalten/Bewertungsschemata**.



Die Schemazuordnung kann dann entsprechend der für die spezielle Prüfung geltenden Notenzuordnung erstellt werden. Der von Ihnen vergebene Name dieser Schemainformation kann dann im folgenden Schritt zur Darstellung gewählt werden.

SCHEMAINFORMATIONEN

* Name

Beschreibung

Im folgenden Schritt müssen die **Notengrenzen** (in %) sowie die entsprechenden Notenschritte (**Entspricht**) festgelegt werden. Als Beispiel ist hier ein Notenschema der FU angelegt.

SCHEMAZUORDNUNG

Automatisch benotete Notencenterstapeln (z. B. Tests) werden gemäß der nachfolgenden Notenzuordnung zu dieser Anzeigeeption konvertiert. Um mit Hilfe dieser Anzeigeeption Noten manuell in das Notencenter einzugeben, müssen von jedem Symbol Zuordnungen zu einem Prozentwert der möglichen Punktzahl angegeben werden.

| Noten vergeben zwischen | Entspricht | Noten manuell eingegeben als | Wird berechnet als | Zeilen einfügen |
|------------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------|--|
| 95 % und 100 % | <input type="text" value="1,0"/> | 1,0 | 97,5 % | <input type="button" value="←"/> |
| 89,5 % und Weniger als 95% | <input type="text" value="1,3"/> | 1,3 | 92,25 % | <input type="button" value="←"/> Zeile löschen |
| 84,3 % und Weniger als 89,5% | <input type="text" value="1,7"/> | 1,7 | 86,9 % | <input type="button" value="←"/> Zeile löschen |
| 79 % und Weniger als 84,3% | <input type="text" value="2,0"/> | 2,0 | 81,65 % | <input type="button" value="←"/> Zeile löschen |
| 73,7 % und Weniger als 79% | <input type="text" value="2,3"/> | 2,3 | 76,35 % | <input type="button" value="←"/> Zeile löschen |
| 68,2 % und Weniger als 73,7% | <input type="text" value="2,7"/> | 2,7 | 70,95 % | <input type="button" value="←"/> Zeile löschen |
| 63,1 % und Weniger als 68,2% | <input type="text" value="3,0"/> | 3,0 | 65,65 % | <input type="button" value="←"/> Zeile löschen |
| 57,9 % und Weniger als 63,1% | <input type="text" value="3,3"/> | 3,3 | 60,5 % | <input type="button" value="←"/> Zeile löschen |
| 52,6 % und Weniger als 57,9% | <input type="text" value="3,7"/> | 3,7 | 55,25 % | <input type="button" value="←"/> Zeile löschen |
| 50 % und Weniger als 52,6% | <input type="text" value="4"/> | 4 | 51,3 % | <input type="button" value="←"/> Zeile löschen |
| 0 % und Weniger als 50% | <input type="text" value="5"/> | 5 | 49 % | <input type="button" value="←"/> Zeile löschen |

Klicken Sie auf **Senden**, um fortzufahren.

Beispiel Bewertungsschema „bestanden“

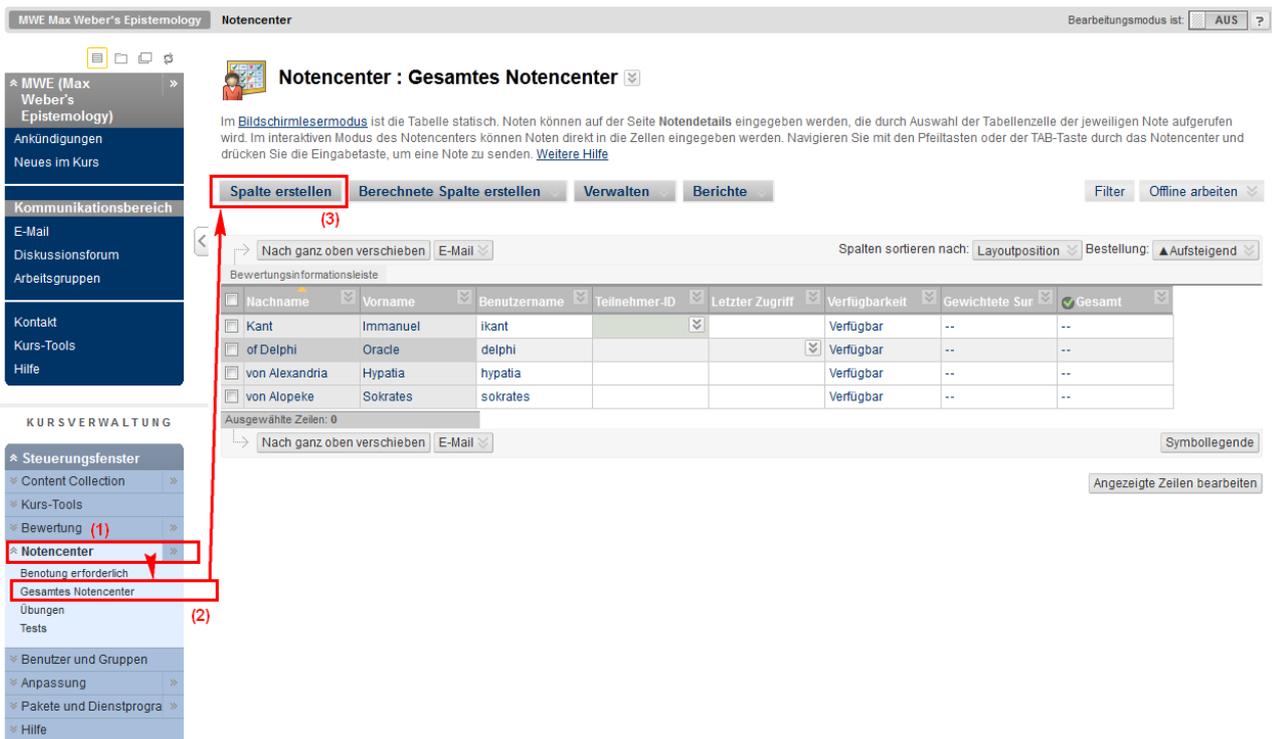
Um lediglich "bestanden" oder "nicht bestanden" zu vergeben, verwenden Sie bitte nebenstehendes Schema und definieren Sie die Maximalpunktzahl mit "1".
 Ergebniseingabe "1" wird dann zu "Bestanden" und Ergebniseingabe "0" wird dann zu "Nicht best."

| Noten vergeben zwischen | Entspricht |
|-------------------------|-------------|
| 99 % und 100 % | Bestanden |
| 0 % und Weniger als 99% | Nicht best. |

3. Testat anlegen

Das Notencenter einrichten

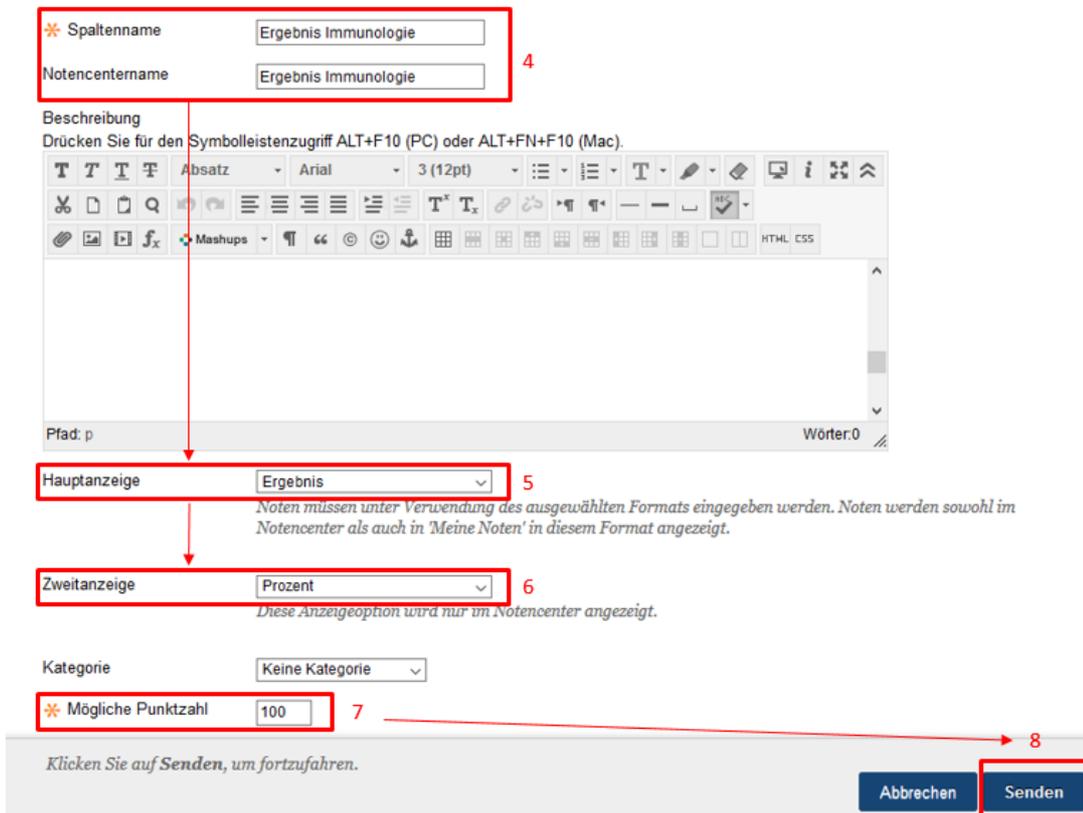
Öffnen Sie das Notencenter im Steuerungsfenster Ihres Kurses und erstellen Sie dort eine neue Spalte. Hierzu öffnen Sie im Steuerungsfenster das Untermenü **Notencenter** (1) und klicken auf den Menüpunkt **Gesamtes Notencenter** (2). In der Ansicht rechts im Fenster sehen Sie jetzt eine Liste mit allen Teilnehmenden des Kurses. Klicken Sie auf den Button **Spalte erstellen** (3) oberhalb dieser Liste.



The screenshot shows the Blackboard interface for a course titled "MWE Max Weber's Epistemology". The main window is titled "Notencenter : Gesamtes Notencenter". Below the title bar, there are several buttons: "Spalte erstellen" (highlighted with a red box and labeled (3)), "Berechnete Spalte erstellen", "Verwalten", and "Berichte". To the right of these buttons are "Filter" and "Offline arbeiten" options. Below the buttons is a table of participants with columns for Nachname, Vorname, Benutzername, Teilnehmer-ID, Letzter Zugriff, Verfügbarkeit, Gewichtete Summe, and Gesamt. The table contains four rows of participant data. Below the table, there are options to "Nach ganz oben verschieben" and "E-Mail". On the left side, there is a navigation menu under "KURSVERWALTUNG" with "Steuerungsfenster" expanded to show "Notencenter" (labeled (1)) and "Gesamtes Notencenter" (labeled (2)).

Es öffnet sich eine neue Ansicht, in der Sie unter Menüpunkt **1. Spalteninformationen** den **Namen des Tests** (4), Hauptanzeige (5), Zweitanzeige (6) und die **maximal mögliche Punktzahl** (7) eingeben können. Sie können außerdem noch weitere Einstellungen je nach Ihren Wünschen vornehmen

SPALTENINFORMATIONEN



The screenshot shows a web form titled 'SPALTENINFORMATIONEN'. It contains several input fields and a text area. A red box labeled '4' highlights the 'Spaltenname' and 'Notencentername' fields, both containing 'Ergebnis Immunologie'. Below this is a text area for 'Beschreibung' with a rich text editor toolbar. A red box labeled '5' highlights the 'Hauptanzeige' dropdown menu, which is set to 'Ergebnis'. Below it, a red box labeled '6' highlights the 'Zweitanzeige' dropdown menu, set to 'Prozent'. A red box labeled '7' highlights the 'Mögliche Punktzahl' input field, which contains '100'. At the bottom right, a red box labeled '8' highlights the 'Senden' button. A red arrow points from the 'Senden' button back to the 'Mögliche Punktzahl' field.

Durch Klicken des Buttons Senden (8) speichern Sie Ihre vorgenommenen Einstellungen und den gesamten Test.

Vergewissern Sie sich, dass unter dem Menüpunkt **3. Optionen** bei der Option **Diese Spalte Teilnehmern anzeigen ja** eingestellt ist.



The screenshot shows the '3. Optionen' section. It contains three radio button options. The first two are 'Diese Spalte in Berechnungen für Notencenter einbeziehen' with 'Ja' selected. The third option is 'Diese Spalte Teilnehmern anzeigen' with 'Ja' selected. A red box highlights this third option, and a red exclamation mark icon is placed to its right.

4. Eingabe der erreichten Punkte (einzeln/per Listenfunktion)

Variante a: Manuelle Eingabe der erreichten Punkte

Nun können Sie die Punkte der Kursteilnehmer manuell eingpflegen. Wählen Sie hierzu im **Notencenter: Gesamtes Notencenter** (zu erreichen wie oben beschrieben) durch Betätigen der Scrollleiste (7) die Spalte des zu benotenden Tests aus.



Notencenter : Gesamtes Notencenter

Im [Bildschirmlesermodus](#) ist die Tabelle statisch. Noten können auf der Seite [Notendetails](#) eingegeben werden, die durch Auswahl der Tabellenzelle der jeweiligen Note aufgerufen wird. Im interaktiven Modus des Notencenters können Noten direkt in die Zellen eingegeben werden. Navigieren Sie mit den Pfeiltasten oder der TAB-Taste durch das Notencenter und drücken Sie die Eingabetaste, um eine Note zu senden. [Weitere Hilfe](#)



Spalte erstellen Berechnete Spalte erstellen Verwalten Berichte Filter Offline arbeiten

Nach ganz oben verschieben E-Mail Spalten sortieren nach: Layoutposition Bestellung: ▲Aufsteigend

Bewertungsinformationsleiste

| Nachname | Vorname | Verfügbarkeit | Gewichtete Sur | Gesamt | Basic Repetition |
|----------------|----------|---------------|----------------|--------|------------------|
| Kant | Immanuel | Verfügbar | -- | -- | -- |
| of Delphi | Oracle | Verfügbar | -- | -- | -- |
| von Alexandria | Hypatia | Verfügbar | -- | -- | -- |
| von Alopeke | Sokrates | Verfügbar | -- | -- | -- |

Ausgewählte Zeilen: 0

Nach ganz oben verschieben E-Mail (7) Symbollegende

Angezeigte Zeilen bearbeiten

Fahren Sie dann mit dem Mauszeiger über das Tabellenfeld in der Spalte des Tests und der Zeile des zu benoteten Users. Die erreichten Punkte der Studierenden werden direkt in das entsprechende Feld eingegeben (1) und über das sich öffnende Fenster bestätigt.



Spalte erstellen Berechnete Spalte erstellen Verwalten Berichte Filter Offline arbeiten

Nach ganz oben verschieben E-Mail Spalten sortieren nach: Layoutposition Sortierung: ▲Aufsteigend

Bewertungsinformationsleiste Notentyp: Note | Mögliche Punktzahl: 100,00 | Angezeigt als: Ergebnis | Für Benutzer sichtbar: Ja | Zuletzt gespeichert: 14. August 2019 15:55

| Nachname | Vorname | Letzter Zugriff | Verfügbarkeit | Gewichtete Sur | Gesamt | Basic Repetit |
|----------|---------|-----------------|---------------|----------------|--------|---------------|
| Jörg | | | Verfügbar | -- | 87,00 | 87,00(87,00%) |
| Sonja | | | Verfügbar | -- | -- | 84 1 |

Ausgewählte Zeilen: 0

Nach ganz oben verschieben E-Mail Symbollegende

Angezeigte Zeilen bearbeiten

Variante b: Listeneingabe der erreichten Punkte

Eine weitere Variante der Eingabe der Punkte ist die Listeneingabe. Dabei können sie die erreichten Punkte über eine Liste in das Notencenter hinzufügen. Die dafür notwendige Ausgangsdatei kann unter **Offline Arbeiten/herunterladen** (1) aufgerufen werden.



Spalte erstellen Berechnete Spalte erstellen Verwalten Berichte Filter Offline arbeiten 1

Tragen sie in der Excel-Tabelle in die für dieses Testat relevante Spalte die entsprechenden Punkte ein und speichern das Dokument als txt-Datei.

Unter **Offline Arbeiten/hochladen** (1) kann die Datei wieder eingelesen werden. Die Ergebnisse sind nun von den Studierenden im persönlichen Notencenter verfügbar.