

1. Voraussetzungen zur Zulassung:

1. ein Dissertationsthema
 2. eine*n Erstbetreuer*in (muss Hochschullehrer am Fachbereich sein)
 3. Ein Betreuungsteam bestehend aus
 - a. Erstbetreuer
 - b. ein*e weitere*r Hochschullehrer*in (kann auch aus einer externen Einrichtung sein)
 - c. Drittbetreuer*in / Mentor*inSollte kein*e Drittbetreuer*in gefunden werden ist ein 2er Betreuungsteam auch möglich
- Einrichtungen und Hochschullehrer finden Sie unter folgendem Link:
<https://www.vetmed.fu-berlin.de/>

1. Requirements for admission:

1. a dissertation topic
2. a first supervisor (must be a university lecturer in the department)
3. a supervisory team consisting of
 - a. First supervisor
 - b. another university lecturer (can also be from an external institution)
 - c. Third supervisor / mentorIf no third supervisor can be found, a team of 2 supervisors is also possible

Institutions and professors can be found under the following link:
https://www.vetmed.fu-berlin.de

2. Beantragung Zulassung:

Sind die Voraussetzungen unter Punkt 1. Erfüllt, kann eine Zulassung beantragt werden.
Dazu werden benötigt:

1. Zulassungsantrag, vollständig ausgefüllt und unterschrieben (elektronische Unterschriften bzw. Zertifikate sind erlaubt)
2. Betreuungsvereinbarung, vollständig ausgefüllt und unterschrieben (elektronische Unterschriften bzw. Zertifikate sind erlaubt)
3. alle Dokumente die am Ende des Zulassungsantrags aufgelistet sind.

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen als eine PDF Datei fertigen (ggf. scannen).
Die PDF Datei an das Promotionsbüro per E-Mail senden.
promotionsbuero@vetmed.fu-berlin.de

2. Application for admission:

If the requirements under point 1 are met, you can apply for admission.

This requires:

1. application for admission, fully completed and signed (electronic signatures or certificates are permitted)
2. supervision agreement, fully completed and signed (electronic signatures or certificates are permitted)
3. all documents listed at the end of the application for admission.

Prepare the complete application documents as one PDF file (scan if necessary).
Send the PDF file to the doctoral office by e-mail
promotionsbuero@vetmed.fu-berlin.de

3. Einreichung

Für ausführliche Informationen lesen Sie bitte unbedingt den Leitfaden zur Erstellung einer Dissertation.

Zur Begutachtung folgendes per Mail an promotionsbuero@vetmed.fu-berlin.de einreichen:

1. Eine elektronische Version Ihrer Arbeit (PDF)
2. Das ausgefüllte und unterschriebene Einreichungsformular incl. Kursbescheinigungen als eine PDF Datei
3. Einen Lebenslauf (PDF)

Bitte überprüfen Sie vor Einreichung, ob alle Vorgaben Leitfadens erfüllt sind.

3. Submission

For detailed information, please be sure to read the Dissertation Writing Guidelines. Submit the following by mail to promotionsbuero@vetmed.fu-berlin.de for review:

1. an electronic version of your thesis (PDF)
2. the completed and signed submission form including course certificates as one PDF file
3. a curriculum vitae (PDF)

Before submitting, please check that all the requirements of the guidelines are met.

4. Weiterer Ablauf

Sowie das Promotionsbüro das Gutachterteam bestätigt und vom Promotionsausschuss genehmigt bekommen hat, wird die Arbeit eröffnet.

Am Tag der Eröffnung wird die Arbeit an die Gutachter*innen gesendet.

Es besteht eine Mindestauslagefrist von 4 Wochen, in der promovierte Mitglieder des Fachbereichs auf Wunsch Einsicht in die Arbeit nehmen dürfen.

Die Gutachter werden gebeten ihr Gutachten in 6 Wochen zu erstellen.

Sowie die Arbeit fertig begutachtet ist werden Sie vom Promotionsbüro über den nächsten Schritt informiert.

Das trifft auch für die weiteren Schritte, bis zur mündlichen Prüfung und anschließender Information der endgültigen Drucklegung, Erlangung der Urkunde zu.

4. Further procedure

As soon as the doctoral office has confirmed the team of reviewers and received approval from the doctoral committee, the thesis is opened.

The thesis is sent to the reviewers on the day it is opened.

There is a minimum period of 4 weeks during which doctoral members of the faculty may inspect the thesis on request.

The reviewers are asked to prepare their review within 6 weeks.

As soon as the thesis has been reviewed, you will be informed by the doctoral office about the next step.

This also applies to the next steps, up to the oral examination and subsequent notification of the final publication and receipt of the certificate.