

U.02.05.BS	Extramurale Praktika evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 05.09.2016	Seite 1 von 10
-------------------	---	-------------------	-----------------------------	------------------------------

INHALT

1. PROZESS-STECKBRIEF.....2

1.1 Prozesszweck 2

1.2 Prozessüberblick (Teilprozesse und Inhalte) 2

1.3 Prozessauslöser..... 2

1.4 Prozessschnittstellen 3

1.5 Prozessverantwortung..... 3

1.6 Prozessansprechpartner(in)..... 3

1.7 Prozessbeteiligte..... 3

1.8 Beteiligte IT-System 3

1.9 Mitgeltende Vorgaben..... 3

1.10 Nachweise und Aufzeichnungen..... 4

2. ABLAUFBESCHREIBUNG4

2.1 Prozessablauf (folgende Seiten) 4

2.2 Erläuterungen zum Prozessablauf 9

Hinweis: Informationen zur verwendeten Symbolik sowie das Abkürzungsverzeichnis finden Sie im Downloadbereich des Prozessportals der FUB und unter folgendem Link:
<http://www.fu-berlin.de/sites/prozessmanagement/intern/Anhang-Prozessbeschreibung.pdf?1428579769>.

DOKUMENTENLENKUNG

Erstellt	von:	Abteilung Lehr- und Studienangelegenheiten (V): Bereich Organisationsentwicklung (V OE)	am:	31.08.2016
Geprüft	von:	Nadine Schunter (Ref. S&L)	am:	05.09.2016
Freigegeben	von:	Jürgen Zentek (Dekan), Marcus G. Doherr (Prodekan für Lehre), Anna Kosmol (FB-Verwaltungsleitung)	am:	05.09.2016

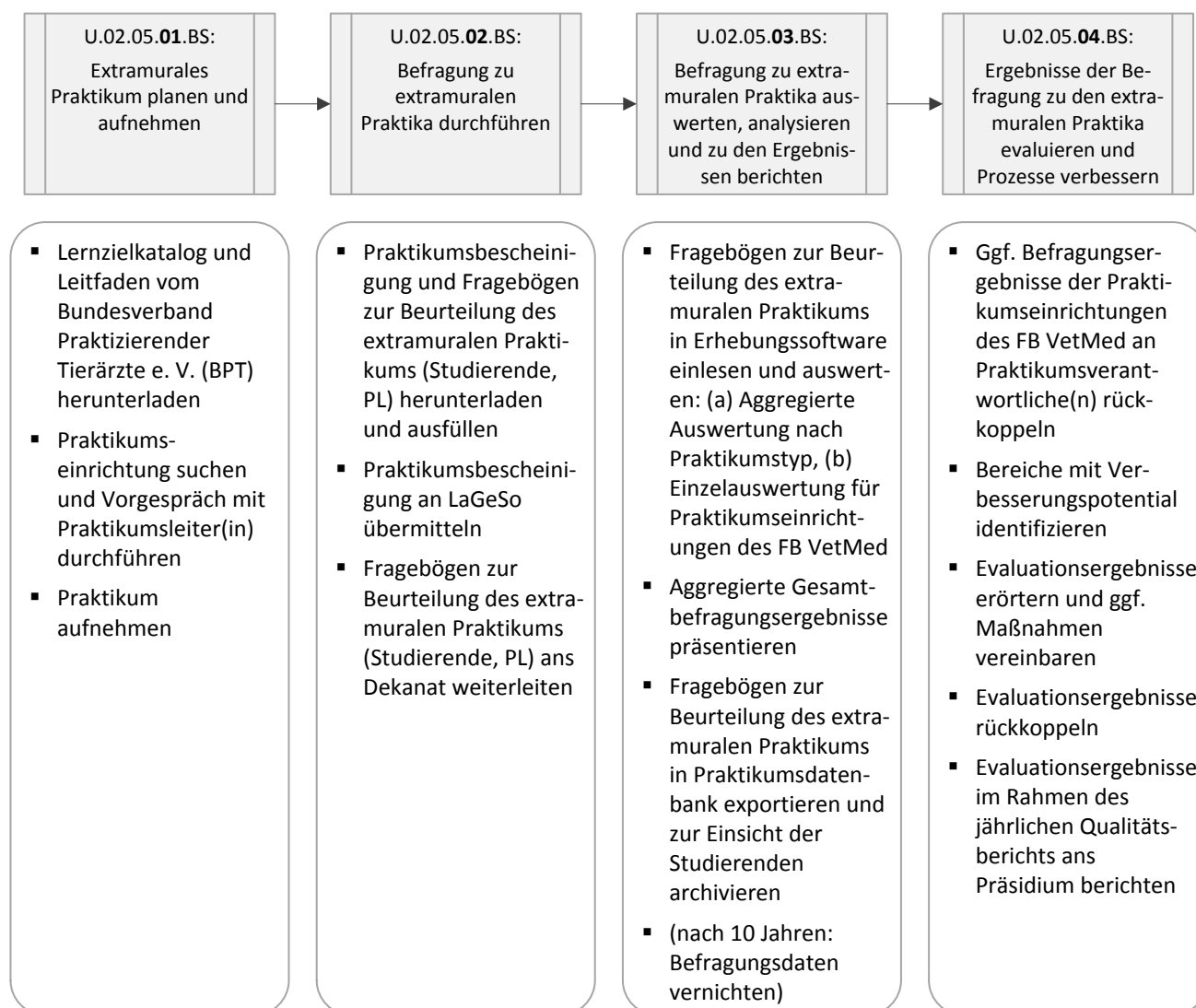
U.02.05.BS	Extramurale Praktika evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 05.09.2016	Seite 2 von 10
-------------------	---	-------------------	-----------------------------	-----------------------

1. PROZESS-STECKBRIEF

1.1 Prozesszweck

Zweck des Prozesses „Extramurale Praktika evaluieren“ ist es, mittels Befragung von Studierenden und Praktikumsleiter(inne)n Rückmeldungen bezüglich der Qualität der extramuralen Ausbildung sowie der Vorbereitung der Studierenden auf die jeweiligen Praktika durch die Freie Universität Berlin zu erhalten und mögliche Bereiche mit Verbesserungspotential zu identifizieren. Die Rückmeldungen von Studierenden und Praktikumsleiter(inne)n fließen in die Weiterentwicklung des Studien- und Lehrangebots ein.

1.2 Prozessüberblick (Teilprozesse und Inhalte)



1.3 Prozessauslöser

- Studierende(r) möchte im Rahmen der Ausbildung gemäß TAppV ein extramurales Praktikum durchführen

U.02.05.BS	Extramurale Praktika evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 05.09.2016	Seite 3 von 10
-------------------	---	-------------------	-----------------------------	------------------------------

1.4 Prozessschnittstellen

- **U.01.01.FU:** Zur Qualität in Studium und Lehre berichten

1.5 Prozessverantwortung

- Dekanat des FB Veterinärmedizin

1.6 Prozessansprechpartner(in)

- Referent(in) für Studium und Lehre des FB Veterinärmedizin (**Ref. S&L**)

1.7 Prozessbeteiligte

- Ausbildungskommission (**ABK**)
- Dekanat
- Fachbereichsrat (**FBR**)
- Praktikumsverantwortliche(r)
- Praktikumsleiter(in) (**PL**)
- Prodekan(in) für Lehre
- Referent(in) für Studium und Lehre (**Ref. S&L**)
- Studienbüro
- Studierende

1.8 Beteiligte IT-System

- **Unizensus:** Evaluationssystem
- **Praktikumsdatenbank** (Einsichtnahme von Studierenden)

1.9 Mitgeltende Vorgaben

Übergeordnete Rechtsvorschriften:

- Hochschulrahmengesetz (**HRG**)
 - » Zur Bewertung von Forschung, Lehre und Förderung: § 6 HRG
- Berliner Hochschulgesetz (**BerIHG**)
 - » Zur Erhebung, Speicherung und Nutzung personenbezogener Daten: § 6 BerIHG
 - » Zur Übermittlung und Löschung personenbezogener Daten: § 6a BerIHG
 - » Zur Satzungs- und Richtlinienkompetenz d. Hochschulen, Anwendung d. Berliner Datenschutzgesetzes: § 6b BerIHG
 - » Zur Qualitätssicherung und Akkreditierung: § 8a BerIHG
- Berliner Datenschutzgesetz (**BIn DSG**)
- Verordnung zur Approbation von Tierärztinnen und Tierärzten (**TAppV**)

U.02.05.BS	Extramurale Praktika evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 05.09.2016	Seite 4 von 10
-------------------	---	-------------------	-----------------------------	-----------------------

» Zu Praktika: §§ 54 - 62 TAppV

Universitätsinterne Rechtsvorschriften:

- Evaluationsrichtlinie FUB
- Datenschutzsatzung FUB

Fachbereichsinterne Vorgaben:

- Lernzielkatalog für das extramurale Praktikum

Externe Vorgaben:

- EAEVE Standard Operating Procedure

1.10 Nachweise und Aufzeichnungen

- Praktikumsbescheinigung (PL)
- Fragebogen zur Beurteilung des extramuralen Praktikums (a) für Studierende (b) für Praktikumsleiter(innen) (Ref. S&L)
- Einzelauswertung für Praktikumseinrichtungen des FB VetMed (Ref. S&L)
- Aggregierte Auswertung nach Praktikumstyp (Ref. S&L)
- Präsentation zu den Gesamtbefragungsergebnissen zu den extramuralen Praktika (Ref. S&L)
- Präsentation der Evaluationsergebnisse der Befragung zu den extramuralen Praktika (Ref. S&L)
- Qualitätsbericht in Studium und Lehre (Dekanat, Ref. S&L)

Ggf. zusätzliche Aufzeichnungen:


- Protokoll zur Evaluation der extramuralen Praktika mit (a) PL und (b) Praktikumsverantwortliche(r/n) (Ref. S&L)

2. ABLAUFBESCHREIBUNG

2.1 Prozessablauf (folgende Seiten)

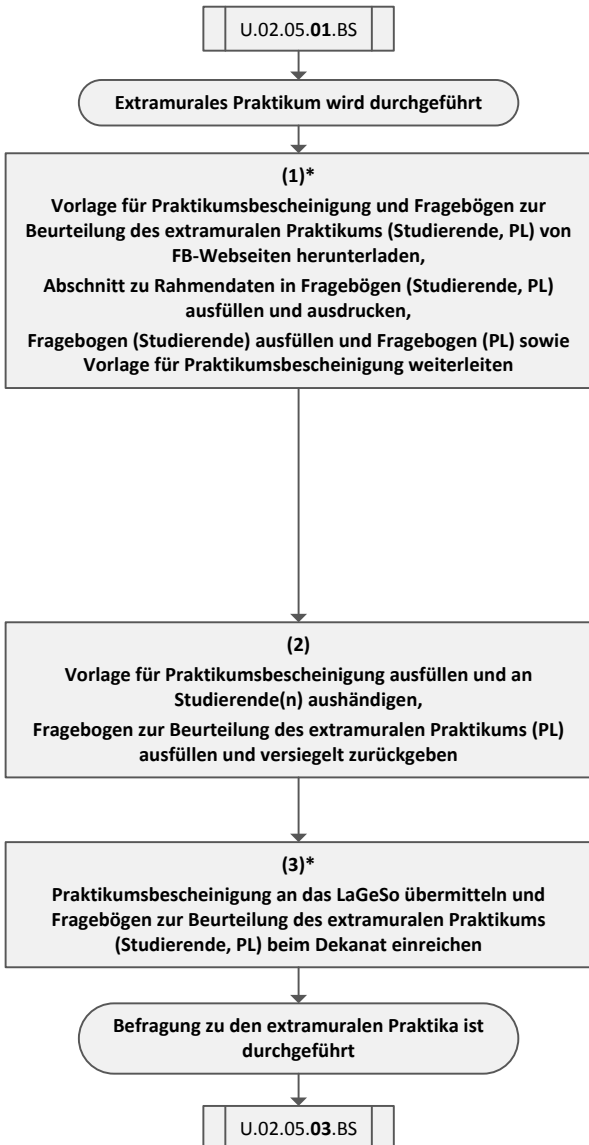
U.02.05.BS	Extramurale Praktika evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 05.09.2016	Seite 5 von 10
-------------------	---	---------------	-------------------------	-------------------

U.02.05.01.BS Extramurales Praktikum planen und aufnehmen

Vorgaben/ Eingaben	Prozessablauf	Beteiligte	Ergebnisse/ Ausgaben
<p>(1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lernzielkatalog für das extramurale Praktikum ▪ BPT-Leitfaden (Bundesverband Praktizierender Tierärzte e. V.) (FB-Webseiten) <p>Mitgeltende Vorgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ TAppV ▪ EAEVE Standard Operating Procedures <p>(2)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lernzielkatalog für das extramurale Praktikum ▪ BPT-Leitfaden 	 <pre> graph TD Start([Studierende(r) möchte im Rahmen der Ausbildung gemäß TAppV ein extramurales Praktikum durchführen]) --> Step1["(1)* Lernzielkatalog und BPT-Leitfaden für das extramurale Praktikum von FB-Webseiten herunterladen und Praktikumeinrichtung suchen"] Step1 --> Step2["(2) Vorgespräch mit Praktikumsleiter(in) der Praktikumeinrichtung durchführen (zu Lernzielen, Selbsteinschätzung, Rahmenbedingungen wie z. B. Equipment und Unterkunft)"] Step2 --> Step3["(3) Extramurales Praktikum in Praktikumeinrichtung aufnehmen"] Step3 --> End([Extramurales Praktikum wird durchgeführt]) End --> Ref[U.02.05.02.BS] </pre>	<p>(1)</p> <p>Studierende</p> <p>(2)</p> <p>Studierende mit PL</p> <p>(3)</p> <p>Studierende</p>	<p>(1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lernzielkatalog für das extramurale Praktikum ▪ BPT-Leitfaden

U.02.05.BS	Extramurale Praktika evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 05.09.2016	Seite 6 von 10
-------------------	---	---------------	-------------------------	-------------------

U.02.05.02.BS **Befragung zu extramuralen Praktika durchführen**

Vorgaben/ Eingaben	Prozessablauf	Beteiligte	Ergebnisse/ Ausgaben
<p>(1)</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktikumsbescheinigung (Vorlage) Fragebögen zur Beurteilung des extramuralen Praktikums (Studierende, PL) Lernzielkatalog (FB-Webseiten) <p>Mitgeltende Vorgaben: Betriebsvoraussetzungen in TAppV: § 54</p> <p>(2)</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktikumsbescheinigung (Vorlage) Fragebogen zur Beurteilung des extramuralen Praktikums (PL) <p>(3)</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktikumsbescheinigung Fragebögen zur Beurteilung des extramuralen Praktikums (Studierende, PL) 	 <pre> graph TD A[U.02.05.01.BS] --> B(Extramurales Praktikum wird durchgeführt) B --> C["(1)* Vorlage für Praktikumsbescheinigung und Fragebögen zur Beurteilung des extramuralen Praktikums (Studierende, PL) von FB-Webseiten herunterladen, Abschnitt zu Rahmendaten in Fragebögen (Studierende, PL) ausfüllen und ausdrucken, Fragebogen (Studierende) ausfüllen und Fragebogen (PL) sowie Vorlage für Praktikumsbescheinigung weiterleiten"] C --> D["(2) Vorlage für Praktikumsbescheinigung ausfüllen und an Studierende(n) aushändigen, Fragebogen zur Beurteilung des extramuralen Praktikums (PL) ausfüllen und versiegelt zurückgeben"] D --> E["(3)* Praktikumsbescheinigung an das LaGeSo übermitteln und Fragebögen zur Beurteilung des extramuralen Praktikums (Studierende, PL) beim Dekanat einreichen"] E --> F(Befragung zu den extramuralen Praktika ist durchgeführt) F --> G[U.02.05.03.BS] </pre>	<p>(1) Studierende</p> <p>(2) PL</p> <p>(3) Studierende</p>	<p>(1)</p> <ul style="list-style-type: none"> Fragebogen zur Beurteilung des extramuralen Praktikums (Studierende) Praktikumsbescheinigung (Vorlage) Fragebogen zur Beurteilung des extramuralen Praktikums (PL) <p>(2)</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktikumsbescheinigung Fragebogen zur Beurteilung des extramuralen Praktikums (PL) <p>(3)</p> <ul style="list-style-type: none"> Praktikumsbescheinigung Fragebögen zur Beurteilung des extramuralen Praktikums (Studierende, PL)

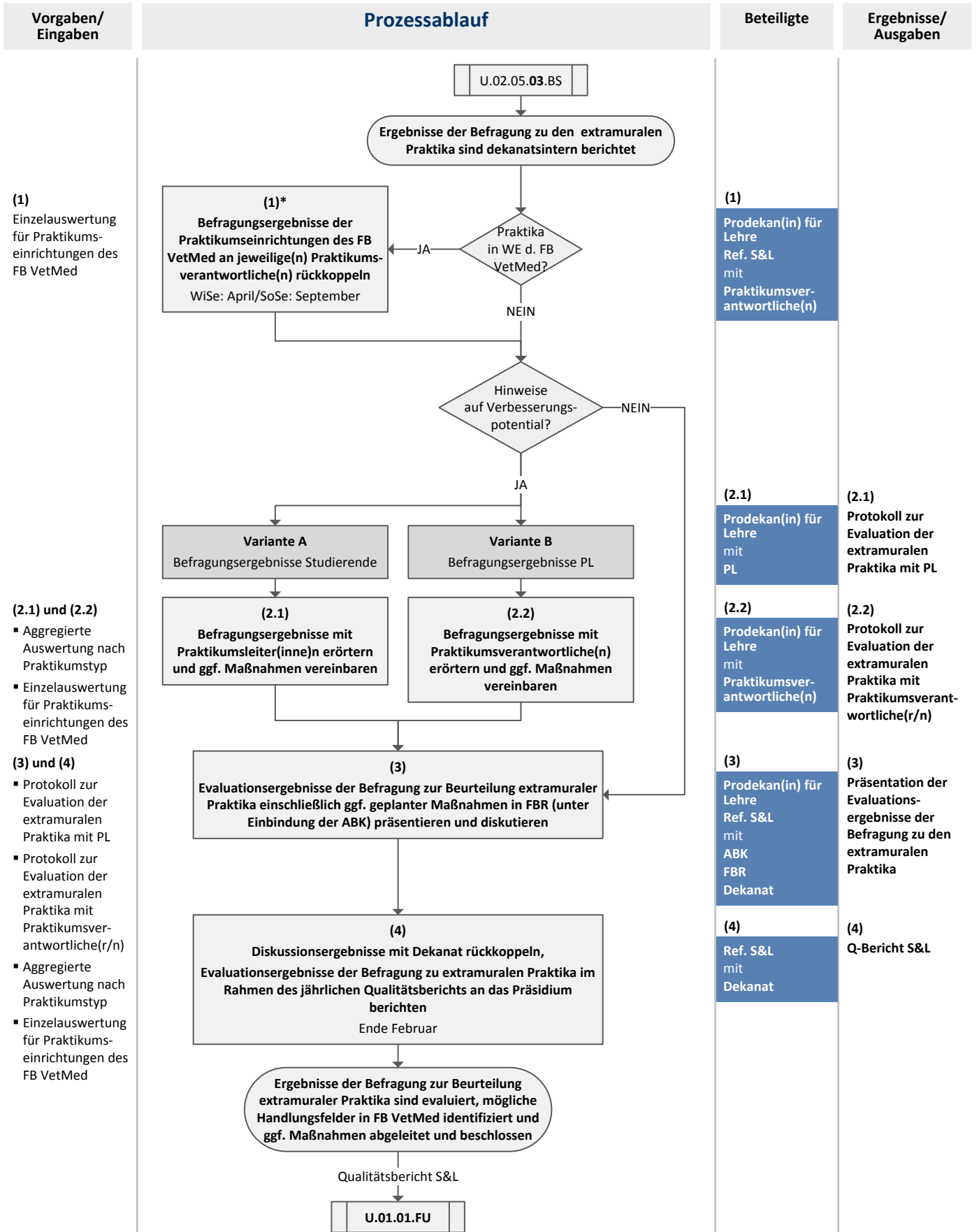
U.02.05.BS	Extramurale Praktika evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 05.09.2016	Seite 7 von 10
-------------------	---	---------------	-------------------------	-------------------

U.02.05.03.BS **Befragung zu extramuralen Praktika auswerten, analysieren und zu den Ergebnissen berichten**

Vorgaben/ Eingaben	Prozessablauf	Beteiligte	Ergebnisse/ Ausgaben
<p>(1) Fragebögen zur Beurteilung des extramuralen Praktikums (Studierende, PL)</p>		<p>(1) Ref. S&L</p> <p>(2.1) Ref. S&L Dekanat</p> <p>(2.2) Ref. S&L</p> <p>(3) Ref. S&L</p>	<p>(1) ▪ Aggregierte Auswertung nach Praktikumstyp ▪ Einzelauswertung für Praktikumeinrichtungen des FB VetMed</p> <p>(2.1) Präsentation zu den Gesamtbefragungsergebnissen zu den extramuralen Praktika</p>
<p>(2.1) ▪ Aggregierte Auswertung nach Praktikumstyp ▪ Einzelauswertung für Praktikumeinrichtungen des FB VetMed</p> <p>(2.2) Daten zur Beurteilung des extramuralen Praktikums (Studierende)</p>			
<p>(3) ▪ Rohdaten ▪ Fragebögen zur Beurteilung des extramuralen Praktikums (Studierende, PL)</p> <p>Mitgeltende Vorgaben: ▪ Datenschutzsatzung</p>			

U.02.05.BS	Extramurale Praktika evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 05.09.2016	Seite 8 von 10
-------------------	--	---------------	-------------------------	-------------------

U.02.05.04.BS **Ergebnisse der Befragung zu den extramuralen Praktika evaluieren und Prozesse verbessern**



U.02.05.BS	Extramurale Praktika evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 05.09.2016	Seite 9 von 10
-------------------	---	-------------------	-----------------------------	-----------------------

2.2 Erläuterungen zum Prozessablauf

Allgemeine Hinweise:

Im Studium der Veterinärmedizin werden mehrere extramurale Praktika in verschiedenen Einrichtungen (Betrieben, der Forschung oder in Praxen) durchgeführt. In der tierärztlichen Ausbildung bilden die Praktika gemäß der Tierärztlichen Approbationsverordnung (TAppV) den praktischen Studienteil von 1.170 Stunden und somit einen wesentlichen Bestandteil des Studiums der Veterinärmedizin. Vorgesehen sind:

- (a) 70 Stunden über Landwirtschaft, Tierzucht und Tierhaltung,
- (b) 150 Stunden in der kurativen Praxis einer Tierärztin, eines Tierarztes oder in einer unter tierärztlicher Leitung stehenden Tierklinik,
- (c) 75 Stunden in der Hygienekontrolle und Lebensmittelüberwachung und -untersuchung,
- (d) 100 Stunden in der Schlachttier- und Fleischuntersuchung,
- (e) 75 Stunden im öffentlichen Veterinärwesen,
- (f) 700 Stunden in der kurativen tierärztlichen Praxis, in einer unter tierärztlicher Leitung stehenden Tierklinik oder in einem Wahlpraktikum.

Die Praktika werden außerhalb der Vorlesungszeit abgeleistet. Der Zeitpunkt der Ableistung wird von der Universität festgelegt.

Zum Teilprozess U.02.05.01.BS: Extramurales Praktikum planen und aufnehmen

Zu (1):

Je Praktikum gibt es einen Lernzielkatalog. Die Lernzielkataloge sowie die Praktikumsfragebögen für die Studierenden und Praktikumsleiter(innen) werden den Studierenden auf den FB-Webseiten zum Herunterladen und Ausdrucken bereitgestellt.

Zum Teilprozess U.02.05.02.BS: Befragung zu extramuralen Praktika durchführen

Zu (1):

Die Befragung erfolgt paper-pencil-basiert. Die auszufüllenden Rahmendaten zum Praktikum werden vor dem Druck der Fragebögen in einem dynamischen PDF vom Studierenden eingetragen. Zu den Rahmendaten zählen Name und Adresse der Praktikums Einrichtung.

Praktikumstypen:

- Landwirtschaftliches Praktikum (gemäß § 23 (1) Nr. 3 und § 23 (2) TAppV)
- Ausbildung in Kontrolltätigkeiten, -methoden und -techniken für den Lebensmittelbereich (kurz: Hygiene- und Lebensmitteluntersuchungspraktikum gemäß § 55 (1) und § 56 (1) TAppV)
- Ausbildung in der Schlachttier- und Fleischuntersuchung (kurz: Schlachthofpraktikum gemäß § 55 (2) und § 56 (2) TAppV)
- Erster Abschnitt des extramuralen, kurativen Praktikums (kurz: kleines kuratives Praktikum gemäß § 57 (1), § 58 und § 59 TAppV)

U.02.05.BS	Extramurale Praktika evaluieren (dezentrale Befragung)	Index 1.00	Gültig ab 05.09.2016	Seite 10 von 10
-------------------	---	-------------------	-----------------------------	-------------------------------

- Zweiter Abschnitt des extramuralen und kurativen Praktikums (kurz: großes kuratives Praktikum gemäß § 57 (2), § 58 und § 59 TAppV)
- Ausbildung im öffentlichen Veterinärwesen (kurz: Praktikum Veterinärwesen gemäß § 61 und § 62 TAppV)
- Wahlpraktikum (gemäß § 60 TAppV)

Der Studierendenfragebogen befasst sich mit der Betreuung im Praktikum, der Vorbereitung des Praktikums von Seiten der Hochschule und der Selbsteinschätzung zur Erreichung der Lernziele.

Im Fragebogen für den/die Praktikumsleiter(in) wird danach gefragt, wie hoch der geschätzte Anteil der Lernziele ist, welcher durch den/die Studierende(n) selbst durchgeführt und welcher gezeigt oder erläutert wurde.

Zu (3):

Die ausgefüllte Praktikumsbescheinigung müssen vor der Anmeldung zum Physikum bzw. den Abschlussprüfungen im LaGeSo abgegeben werden. Die Fragebögen zum extramuralen Praktikum für Studierende und Praktikumsleiter(innen) können persönlich im Dekanat abgegeben oder in den Briefkasten am Dekanatsgebäude eingeworfen werden.

Zum Teilprozess U.02.05.03.BS: Befragung zu extramuralen Praktika auswerten, analysieren und zu den Ergebnissen berichten

Zu (2.2):

Die Fragebögen zur Beurteilung extramuraler Praktika aus Studierendensicht werden im Dekanat aufbewahrt und können dort nach vorheriger Terminabsprache mit der Referentin/dem Referenten für Studium und Lehre und unter Aufsicht an einem Rechner in der Praktikumsdatenbank eingesehen werden. Es ist möglich nach Praktikurstyp und/oder Postleitzahl der Praktikumsseinrichtungen zu filtern.

Zum Teilprozess U.02.05.04.BS: Ergebnisse der Befragung zu den extramuralen Praktika evaluieren und Prozesse verbessern

Zu (1):

Externe Praktikumsseinrichtungen erhalten derzeit keine Auswertungen.